## Møde nr. 1 i ST Koordineringsgruppen for gymnasierettede aktiviteter

Dato: mandag den 21. januar 2013, kl. 11.00-14.00  
Sted: 1520-731  
Under mødet serveres frokost

**Formål:** *Etablere fælles forventninger til koordineringsgruppens arbejdsrammer, formål og muligheder for fælles løft. Træffe beslutning om vilkår for institutternes træk på dekanpulje samt hvilke data institutterne skal indsamle til brug for den årlige oversigt/rapport til institutlederkredsen.*

# Dagsorden, version 2 (foreløbig)

**1. Velkommen og deltagerene præsenterer sig og deres institut**

**2. Gruppens rammer: Formål & organisation**

Oplæg ved CJM+JH: Indstillingen, som blev godkendt på institutledermøde d. 7.11.2012., angiver formål og overordnet organisationsstruktur og samarbejdsflader for koordineringsgruppen. Oplægget konkretiserer indstillingens overordnede rammer.

**3. Oversigt over institutternes eksisterende aktiviteter**

Institutternes repræsentanter: Bordet rundt – gennemgang af institutternes aktiviteter i 2012 med udgangspunkt i de data institutterne har indsendt inden mødet, samt forventninger/intention for 2013.   
Formålet er at give et fælles overblik over aktiviteter som udgangspunkt for den fremadrettede dialog om koordinering og muligheder for nye tiltag.

**4. Prioritere resten af dagsordenen: hvad skal vi nå i dag, hvad kan vente til næste møde(r)?**

1. Årlig rapportering: hvilke data til afrapportering (og regnskabsaflæggelse) til institutlederkredsen som skitseret i indstillingen af 7.11.2012? (se også nedenfor)
2. Dekanpulje/lønpulje til studerende: kriterier for træk
3. Udviklingspulje
4. Kurser som klæder de studerende på
5. Dekanen: ”Hvordan holder vi kontakten med de besøgende som gerne vil?”
6. Videndeling: Hvordan deler vi/I bedst erfaringer/best practice? (ex: Video fra mol-x-lab)
7. Udviklingsprojekter: Hvor er der behov for eller ønske om at udvikle/opdatere?  
   Fx nedsætte arbejdsgrupper med gymnasielærere til gennemgang af nuværende aktiviteter eller udvikling af nye aktiviteter?  
   Fx til at udvikle heldagstilbud med fokus på gymnasier langt fra Aarhus?
8. Fælles it-systemer til at lette arbejdet og øge overblik?  
   Fx booking – har den fordel at dataindsamlingen lettes og bliver homogen
9. Ideer til andre fælles projekter – faglige eller administrative?
10. Beskrive et formelt formål med aktiviteterne?
11. Arbejde med at identificere og søge mulige finansielle kilder til støtte og udvikling af aktiviteter.
12. ….
13. …..

**8. Afrunding og næste møde**

**VEND!**

**Deltagere:**

Søren Poulsen, Datalogi

Jens B. Bennedsen, Ingeniør

Ulrik Uggerhøj, Fysik og Astronomi

Kaj Mikael Jensen, iNANO

Frank Jensen, Kemi

Bo Holm Jacobsen, Geoscience

Johannes Overgaard, Bioscience

Johan P. Hansen, Matematik

Magdalena Pyrz, Molekylærbiologi og Genetik

Anna Busch Nielsen, ANIS, AGRO, FOOD og ST KOM

Eva Arent, ST Studieadministration

Michael Caspersen, Center for ScienceUddannelse

**Afbud:** Finn Borchsenius, Science Museerne

-----

### Årlig rapportering: hvilke data til afrapportering (og regnskabsaflæggelse) til institutlederkredsen som skitseret i indstillingen af 7.11.2012?

Formål? Hvilke data skal indsamles/er relevante fremadrettet – dvs. kan vi bruge til noget? Det må være forskellige data fra aktivitet til aktivitet. Skal det være:

1. Målgruppe (elev, lærer, Grundskole, Gymnasium)?
2. Antal gange aktivitet er kørt?
3. Aktivitetens type?
4. Antal deltagere?
5. Deltagernes køn?
6. Geografi: fx navne på gymnasium?
7. Navne på lærere og elever? (nogle har vi – fx SP, gymnasielærerdage, SRP)
8. Udgifter per elev?
9. Klassetrin/Navne på klasser?
10. For elever/klasser: Fagets niveau (fx: Fysik A, Biologi B)?
11. OG: hvor mange ressourcer skal vi benytte på a) at indsamle b) at analysere

Afrapporteringsfrekvens? Noget siger sig selv (fx SP, Åbent hus), andet hel- eller halvårlig til CHJA? Årlig til institutlederkreds