



Tjekliste: Ansættelse af fast VIP efter opslag

Ansættelse efter opslag (fast)

Følgende sendes til HR:

Konteringsoplysningerne er godkendt af økonomi og er følgende:

- Enheds nr.:
- Sted:
- Delregnskab:
- Projekt nr.:
- Aktivitets nr.:

Informationer om opslaget og kandidaten:

- ID på stillingsopslaget
- Navn og fødselsdato eller cpr-nr. på den valgte kandidat til stillingen
- Start dato
- Tjenestested
- Nationalitet
- Yderligere bemærkninger af relevans for ansættelsen