



## Tjekliste: Forlængelse af VIP uden opslag

### Forlængelse (tidsbegrænset)

#### *Finansiering:*

Finansieringen skal være aftalt med økonomi før informationerne sendes til HR. Nedenstående skal sendes til HR.

#### *Konteringsoplysningerne er godkendt af økonomi og er følgende:*

- Enheds nr.:
- Sted:
- Delregnskab:
- Projekt nr.:
- Aktivitets nr.:

#### *Informationer om kandidaten:*

- Navn og cpr-nr. på kandidaten (Indstillingsskema)
- Ansættelsesperiode
- Tjenestested
- Nationalitet
- Tidligere ansættelse i samme stillingskategori skal fremgå
- Begrundelse for forlængelsen