



Tjekliste: Stillingsopslag ved ansættelse af fast VIP/TAP

Stillingsopslag: fast stilling

Finansiering:

Finansieringen skal være godkendt af institutlederen og være indenfor instituttets godkendte budget før stillingsopslaget sendes til HR.

Stillingsopslag vedlægges med følgende indhold og oplysninger:

- Beskrivelse af arbejdsopgaver inkl. stillingsbetegnelse
- Krav til faglige kvalifikationer
- Evt. krav til personlige kvalifikationer
- Evt. informationer omkring arbejdspladsen
- Fast stilling
- Tiltrædelsestidspunkt
- Fuldtid/deltid
- Tjenestested og ansættelsesområde¹
- Kontaktinformationer

Annoncering:

Stillinger annonceres altid på Jobnet.dk, AU.dk og VIP stillinger annonceres på Naturejob.com (medmindre andet er aftalt med HR). Evt. andre rekrutteringskanaler skal drøftes med HR. Annonceringen betales af instituttet.

HUSK: Faste VIP-stillinger skal altid være godkendt af institutlederen og være en del af instituttets godkendte budget, strategi og rekrutteringsplan

¹ Tjenestested er den fysiske arbejdsadresse og ansættelsesområdet er altid Aarhus Universitet. Institut for Fødevarer stillingsopslag: HUSK info om den kommende flytning til Aarhus.