

Uddannelsesevalueringer på Science and Technology

Alle uddannelser ved Science and Technology evalueres hvert femte år.

Uddannelsesevalueringerne har et fremadrettet udviklingsperspektiv og fokuserer på forhold ved uddannelsen, som uddannelsesudvalget, studieleder, studienævnet og prodekanen for uddannelse ønsker at styrke.

Evalueringerne tilvejebringer et helhedsorienteret, systematisk og eksternt perspektiv på arbejdet med udvikling og sikring af uddannelsernes kvalitet og faglighed.

Evalueringen foretages af et panel bestående af 3 eller flere eksterne og interne eksperter: To eller flere eksterne eksperter, der tilsammen dækker de fem delpolitikker af AUs kvalitetspolitik, og en uddannelsesansvarlig fra en anden uddannelse på ST. Desuden indhentes eksterne perspektiver fra censorformand og formand for uddannelsens aftagerpanel.

Den interne forankring af evalueringen og opfølgningen sikres af institutlederen, studielederen, studienævnformandskabet og den uddannelsesansvarlige. Den uddannelsesansvarlige sikrer inddragelse af uddannelsesudvalg og bidrager til udarbejdelse af selvevalueringsrapporten.

Prodekanen har det overordnede ansvar for at ST's uddannelsesevalueringer igangsættes, gennemføres og følges op.

Evalueringsprocessen

Evalueringsprocessen består af fire trin:

1) Fokusering

Prodekanen for uddannelse, uddannelsesforum, institutleder, uddannelsesudvalg og studieleder fastsætter evalueringens fokus på baggrund af (a) igangværende eller planlagte indsatser og (b) identificerede kvalitetsudfordringer (fremgår af datarapport, nøgletal og undersøgelser).

2) Analyse

Grundlaget for evalueringen er en selvevalueringsrapport, som dels baserer sig på data vedr. hovedpunkterne i Aarhus Universitets kvalitetspolitik og dels på data, som belyser den/de valgte fokuspunkter.

3) Evalueringsmøde

Selve evalueringen foretages af evalueringspanelet, sammensat som beskrevet ovenfor. Desuden indhentes kommentarer fra censorformand, formand for aftagerpanelet og studienævnformandskabet. I forbindelse med evalueringsmødet skal de eksterne eksperter skal have mulighed for at tale uafhængigt med studerende og VIP.

4) Opfølgning

Udkommet af evalueringen drøftes på et opfølgningsmøde med deltagelse af prodekan, studieleder, uddannelsesansvarlig og institutleder. På opfølgningsmødet udarbejdes en handleplan der

fastsætter handlingselementer, tidsfrister og ansvarsfordeling. Den udarbejdede rapport indgår desuden i den årlige ST Uddannelsesrapport.

Arbejdsplan for uddannelsesevalueringer på ST

Trin	Handling	Ansvarlig S = sekretariat UA = uddannelsesansv.	Tidspunkt i 2018
0. Evt. Forberedelse	Forud for evalueringsprocessens igangsættelse i april kan det enkelte undervisningsudvalg drøfte mulige supplerende fokusområder samt indsamling af data hertil.	UA	Januar-marts
	Foreslå relevante eksterne eksperter til prodekanen	Studieleder	Marts
1. Fokus	Opstartsmøde for årets uddannelseskvalitetsarbejde på AU	Prorektor	Primo april
	Uddannelsesforum diskuterer overordnet ramme for årets evalueringer og overordnede ønsker til fokus	Prodekan	Marts/ primo april
	Datarapport sendes til institutleder, uddannelsesansvarlig og studieleder	S	Medio april
	Datarapport sendes til uddannelsesudvalg	UA	Medio april
	Opstartsmøde: studieleder, institutleder (eller hvis mere relevant: sektionsleder) og tovholder fra studieadministrationen mødes med uddannelsesudvalget. På mødet diskuteres proces, og overordnede fokusområder for evalueringen	Studieleder	Uge 17/18
	Institut aftaler supplerende fokusområder og supplerende undersøgelser med studieleder	Institutleder + studieleder	Uge 18/19
	Uddannelsesudvalgsmøde indkaldes: opstart af selvevaluering	UA (inviter tovholder fra S)	Uge 20/21
2. Analyse	Eksterne eksperter udpeges	Prodekan	Marts/ april
	Rapportskitse udarbejdes	S i dialog med institut (godkendes af UA)	Medio april- 30. april
	Supplerende data/analyser udarbejdes	S	Medio maj- primo juni
	Data analyseres og kommenteres	UA	Deadline medio juni
	Færdig rapport kommenteres internt	S sender til prodekan, institutleder, uddannelsesudvalg, studieleder	25. juni-4. juli
	Kommentarer indarbejdes	S og UA	Uge 28 og august (uge 33)
	Institutlederen godkender selvevalueringssrapporten og udarbejder en redegørelse, der har til formål at tydeliggøre sammenhæng mellem ledelses- og uddannelsesstreng i uddannelseskvalitetsprocesserne qua deres ansvar i relation til forskningsbaseret	Institutleder	25. juni-4. juli (samtidig med intern komment.)

	Godkendt rapport kommenteres eksternt	S sender til censorformand, formand for aftagerpanel og studienævnensformandsskabet	Uge 34/uge 35
3. Evaluering	Godkendt rapport med eksterne kommentarer sendes til deltagerne i evalueringsmødet.	S	Primo sept.
	<p>Evalueringsmøde. Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksterne faglige eksperter • Uddannelsesansvarlig fra en anden ST-uddannelse • Prodekan for uddannelse (mødeleder) • Studieleder • Uddannelsesansvarlig • Institutleder • Studerende og VIP (fra UU) • Sekretariatsbistand (S) 	S indkalder	Uge 38 og 39
	Referat med evalueringspanelets bemærkninger og en oversigt over panelets anbefalinger udarbejdes og sendes til godkendelse v. evalueringspanelet	S	
4. Opfølgning	<p>Internt opfølgingsmøde ml. prodekan, studieleder, institutleder og uddannelsesansvarlig</p> <p>På opfølgingsmødet aftales en handleplan baseret på selvevalueringsrapporten og evalueringspanelets anbefalinger</p>	S indkalder	Uge 40+41
	Handleplanen diskuteres med uddannelsesudvalget og andre relevante organer og aktører	Institutleder og UA	
	Studienævnet drøfter uddannelsesevalueringen og den aftalte handleplan.	Studieleder	
	Årlig uddannelsesrapport fremlægges for ST Uddannelsesforum, dekanat, fakultetsledelse, AU-Uddannelsesudvalg inden 15. november.	Prodekan for uddannelse	Inden 15. november