

	Dekan/Prodekan for uddannelse	Institutter/centerleder/direktør	Studieleder	Studienævn	Studerende	Undervisere	Uddannelsesudvalg	Uddannelsesansvarlig
Overordnet ansvar og rolle	<p>Det er dekanens opgave at sikre sammenhængen og kvaliteten i fakultetets uddannelse, undervisning, forskning og videnudveksling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - at sikre tværgående kvalitetsudvikling af fakultetets uddannelser herunder nye uddannelser - at sikre et godt studiemiljø - at nedsætte studienævn og godkender formænd og næstformænd for studienævn. - at udpege og afsætte studieledere efter indstilling fra studienævnene. - at godkende studieordninger efter indstilling fra studienævnet. <p>Dekanen har det overordnede ansvar for</p> <ul style="list-style-type: none"> - uddannelsernes økonomi. - fastlæggelse af fakultetets strategi og politikker på uddannelsesområdet. <p>Dekanens ledelse sker under inddragelse af rådgivning fra fakultetsledelsen, studienævn, institutter, Akademisk Råd, aftagerpaneler og advisory board.</p> <p>Prodekanen for uddannelse bistår dekanen med ledelse på uddannelsesområdet.</p>	<p>Science and Technology er organiseret i institutter, skoler og centre, som leverer undervisning til fakultetets uddannelser. Hver af disse enheder ledes af en institutleder/centerleder/direktør (her "institutleder"), som varetager ledelsen af de videnskabelige medarbejdere og sikrer af sammenhæng mellem forskning og uddannelse.</p> <p>Institutlederen er ansvarlig for</p> <ul style="list-style-type: none"> - økonomi til understøttelse af undervisningsaktiviteter inden for de af dekanen udstukne rammer, herunder fysiske rammer, personalemæssige ressourcer, mv. - at planen i forhold til undervisningsressourcer kan realiseres - undervisningens kvalitet, herunder sammenhængen mellem undervisningen og instituttets/centerets forskning og/eller udvikling. - at sikre uddannelsesudvikling i overensstemmelse med universitetets kvalitetspolitik - studiemiljøet ved instituttet <p>Institutlederen følger med inddragelse af studielederen, uddannelsesansvarlig og uddannelsesudvalg op på evaluering af uddannelse og undervisning.</p> <p>Institutlederens ledelse sker under inddragelse af uddannelsesudvalg, aftagerpaneler samt institutforum og samarbejdsudvalg.</p> <p>Institutlederen kan uddelegere ledelsesopgaver inden for ledelsesstrengen til fx sektionsledere, udviklingschefer og uddannelsesansvarlige. Der er forskellig struktur og praksis for dette på de forskellige institutter. Principperne for delegering er beskrevet i Principper for delegering og inddragelse på ST.</p>	<p>Dekanen har udpeget studieledere efter indstilling fra studienævnene. Studielederen har det daglige ansvar for den praktiske tilrettelæggelse og udvikling af uddannelserne indenfor deres område, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiemæssige forhold på tværs af uddannelserne inden for vedkommendes portefølje - koordinering af de uddannelsesansvarlige arbejde. - at fungere som uddannelsesrepræsentant i relevante interne og eksterne fora. <p>Studielederen refererer til prodekanen for uddannelse i studiemæssige spørgsmål.</p>	<p>Studienævnet har ansvar for</p> <ul style="list-style-type: none"> - at sikre kvalitet og kvalitetsudvikling af undervisning og uddannelser. - tværgående indsatser som opfølgning på undervisningsevalueringer, studieordningsforhold, nøgletal, feedback fra aftagere og input fra uddannelsesudvalg og studieleder. - retningslinjer for uddannelserne, herunder bl.a. kurser, undervisning, eksamen, studentersager, planlægning og undervisningsevaluering. <p>Studienævnet har til opgave at</p> <ul style="list-style-type: none"> - være forum for politiske diskussioner i forhold til undervisning og uddannelse. - påse opfølgning på uddannelses- og undervisningsevalueringer - at udarbejde forslag til studieordninger - godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver - fastlægge retningslinjer for godkendelse af ansøgninger om merit og dispensation 	<p>De studerende deltager i undervisningen og andre læringsaktiviteter. De studerende organiserer sig i fagråd og andre faglige foreninger. De studerende bidrager til fakultetets strategiske og praktiske arbejde med uddannelseskvalitet via repræsentanter i uddannelsesudvalg, studienævn, arbejdsmiljøorganisationen og Akademisk Råd.</p> <p>De studerende ved Science and Technology har organiseret sig i "SciTech-Tinget", som er paraplyorganisation for alle fagråd ved fakultetet.</p>	<p>Underviseren har ansvar for at udvikle og gennemføre de enkelte kurser og for at bidrage til kvalitetssikring og udvikling af uddannelserne i dialog med den uddannelsesansvarlige, uddannelsesudvalget, institutter m.fl..</p> <p>Hvor der er flere undervisere, udpeger institutlederen en kursusansvarlig underviser, som varetager den faglige koordinering. Enkelte steder er der ligeledes udpeget semesterkoordinators. På diplomingeniøruddannelserne er der udpeget praktikkoordinatorer/-vejledere. Der er desuden udpeget mindst en international koordinator blandt underviserne på hvert institut/skole/center.</p>	<p>Uddannelsesudvalgene</p> <ul style="list-style-type: none"> - har ansvaret for den fagnære kvalitetssikring- og udvikling af uddannelser og undervisningen. - medvirker til udarbejdelse af kursusbeskrivelser og studieordninger. Udvalget udvikler kursusudbud og uddannelsesnes faglig og kompetencemæssige profil. Udvalget medvirker til udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. - udtaler sig i sager om merit og dispensationer. - er ansvarlig for løbende kvalitetsindsatser affødt af undervisnings- og uddannelsesevaluering, andre undersøgelser, studieordningsforhold, nøgletal, dialog med aftagere, kontakt til studerende og undervisere og dialog med aftagerpaneler/studieleder/institutleder/studienævn. <p>Uddannelsesudvalget er rådgivende for institutleder og studieleder og har desuden en koordinerende funktion.</p> <p>Prodekanen for uddannelse nedsætter uddannelsesudvalg og udpeger formand og medlemmer efter indstilling fra institutleder</p>	<p>På hvert institut er der en eller flere uddannelsesansvarlige, som</p> <ul style="list-style-type: none"> - har det daglige ansvar for den praktiske tilrettelæggelse af undervisning, vejledning og undervisningsevaluering - bidrager til kvalitetsudvikling og -sikring af uddannelsen - varetager den daglige koordinering mellem kursusansvarlige ved en uddannelse - har løbende kontakt med studerende. - godkender kontrakter, studieprogrammer o. lign. <p>Prodekanen for uddannelse udpeger uddannelsesansvarlige efter indstilling fra institutlederen</p>

Rekruttering og optagelse	Dekan/Prodekan for uddannelse	Instituteder/centerleder/direktør	Studieleder	Studienævn	Studerende	Undervisere	Uddannelsesudvalg	Uddannelsesansvarlig
Rekruttering	Ansvarlig for fakultetets rekrutteringsstrategi / Indhenter input fra Advisory Board	Fakultetsledelsen involveres i beslutningerne af dekanatet	Kvalitetssikring af fagligt indhold i rekrutteringsmaterialer og –aktiviteter		Søger information	Bidraget til, at beskrivelserne af uddannelsen er retvisende		Ansvarlig for dialog med aftagerpaneler med inddragelse af uddannelsesudvalg
Udbud og optagelse	Fastlægger rammer for optagelse på alle fakultetets uddannelser (ressourcer, planlægning, politiske tiltag, rekrutteringsstrategi). Uddeling af stipendier	Fakultetsledelsen involveres i beslutningerne af dekanatet		Studienævnet udarbejder evt. specifikke adgangskrav, som indstilles til ministeriet til godkendelse. Studienævnet udarbejder adgangskriterier for kandidatuddannelserne. Studienævnet følger op på nøgletal vedr. optagelse samt evt. behov for opfølgning.	Ansøger om optagelse			Faglig vurdering af ansøgers adganggrundlag (kvote 2 og kandidat)
Rusintroduktion og studiestart (1. år)	Modtager de studerende ved studiestart Ansvarlig for fakultetets studiestartspolitik.	Ansvarlig for modtagelse af instituttets studerende.			Russerne forventes at deltage aktivt og bidrage til det sociale og faglige studiemiljø. Tutorerne varetager rusugen og øvrige studiestartsaktiviteter.	Undervisere på første år introducerer studerende til uddannelsen og bidrager til det sociale og faglige studiemiljø	Deltager i planlægning og evaluering af studiestart	Dialog med tutorforeninger

Struktur og forløb	Dekan/Prodekan for uddannelse	Instituteder/centerleder/direktør	Studieleder	Studienævn	Studerende	Undervisere	Uddannelsesudvalg	Uddannelsesansvarlig
Studieordninger og kursuskatalog	Godkender studieordning på baggrund af indstilling fra studienævnet	Koordinerer ressourceallokering sammen med uddannelsesansvarlig.	Bidraget til nye studieordninger. Ansvarlig for proces i forbindelse med større revisioner.	Studienævnet indstiller forslag til studieordninger og kursusbeskrivelser til prodekanen på baggrund af input fra uddannelsesudvalgene. Inddragelse af censorkorps ved nye uddannelser og større ændringer.	Ansvar for at sætte sig ind i studieordninger og kursusbeskrivelser	Bidraget til studieordningen, herunder kursusbeskrivelser	Udarbejder udkast til studieordning og kursusbeskrivelser. Inddrager aftagere.	
Gennemførelse og fastholdelse / herunder kontrakter	Fastsætter indikatorer Følger op på effekten af indsatser på uddannelsesniveau Beslutter initiativer rettet generelle strukturelle problemer i studierne evt. under inddragelse af fakultetsledelsen, hvilket bl.a. sker som led i det systematiske kvalitetsarbejde i form af 1- og 5-årige uddannelsesevalueringer..	Følger op på nøgletal i koordination med studieleder herunder bl.a. som led i det systematiske kvalitetsarbejde i form af 1- og 5-årige uddannelsesevalueringer.	Godkender kontraktens legalitet og overensstemmelse med studieordningen	Kan drøfte og indstille til udviklingsinitiativer på uddannelsesniveau og på tværs af uddannelser	Ansvar for eget uddannelsesforløb. Søger vejledning efter behov. Ansvar for indgåelse og overholdelse af bachelor-, kandidat-, speciale og projektkontrakter	Bidraget via undervisning og vejledning til at øge gennemførelse og fastholdelse af studerende. Indgår projekt- og specialekontrakter med studerende.	Opfølgning på uddannelsesniveau ift. sikring af gennemførelse.	Opfølgning på individniveau ift. sikring af gennemførelse. Ansvar for godkendelse af fagligt indhold i kontrakter.
Merit, dispensationer			Bearbejdning af og opfølgning på studieledertal. Sagsbehandling	Retningslinjer for sagsbehandling. Behandler principielle sager.	Bidraget til oplysning af sin sag for at sikre, at sagsbehandlingen kan foregå på et tilstrækkeligt oplyst grundlag. Bidraget med nødvendig dokumentation efter endt meritophold.			Vejledning ift. sammensætning af studieprogram. Faglig forhåndsgodkendelse af merit
Information til og inddragelse af de studerende	Beslutter de overordnede rammer og retningslinjer for brug af læringsystem og information til de studerende. Sikrer rammer for inddragelse af studerende i fakultetsorganer.	Bistår studieadministrationen med indhold på studieportal Sikrer rammer for inddragelse af studerende i uddannelsesudvalg og andre institutorganer.	Bistår studieadministrationen med indhold på studieportal	Drøftelserne i studienævnet er præget af lydhørhed, samarbejde og inddragelse af de studerende og disses bagland.	Ansvar for at orientere sig i regler og relevant information via studieportaler, e-boks og Blackboard. Er valg- og stemmeberettiget til formelle universitære organer.	Formidler relevant information til de studerende. Ansvarlig for kursusinformation på Blackboard		Drøftelserne i instituttets uddannelsesudvalg er præget af lydhørhed, samarbejde og inddragelse af de studerende og disses bagland.

Udvikling af uddannelse, undervisning og læringsforløb	Dekan/Prodekan for uddannelse	Instituttleder/centerleder/direktør	Studieleder	Studienævn	Studerende	Undervisere	Uddannelsesudvalg	Uddannelsesansvarlig
Rammer for uddannelsesudvikling	Fastlægger politik og standarder efter høring i studienævn og uddannelsesudvalg Beslutter fakultetets strategi for uddannelse i regi af dekanat/fakultetsledelse, samt koordinerer med institutternes og AU's strategi for uddannelse i samspil med de øvrige strategiske kerneområder.	Implementerer instituttets strategi for uddannelse i koordination med instituttets forskning. Bidrager til implementering af fakultetets strategi i koordination med prodekan og studieleder.	Bidrager til implementering af fakultetets strategi.	Høres vedr. politik og standarder	Kommer med input til rammer via repræsentanter i uddannelsesudvalg og studienævn	Kommer med input til rammer via repræsentanter i uddannelsesudvalg og studienævn		Bidrager til implementering af fakultetets strategi.
Udvikling af nye uddannelser	Initierer udvikling af nye uddannelser bl.a. med afsæt i dialog med de faglige miljøer samt relevante eksterne aktører. Godkender endeligt ansøgninger om prækvalifikation.	Kan tage initiativ til nye uddannelser under inddragelse af studienævn og aftagere. Godkender ressourceallokering, økonomi samt forskningsbasering af nye uddannelser.						
Tilrettelæggelse og udvikling af undervisning	Beslutter evt. fælles retningslinjer for tilrettelæggelse af undervisning fx placering af undervisning og brug af systemer til godkendelse i fakultetsledelsen. Sikring af ressourcer til undervisningsudvikling.	Godkender bemanding og forskningsdækning af instituttets uddannelser..	Forestår praktisk tilrettelæggelse af undervisning.		Deltager aktivt i undervisningen, tager medansvar for eget læringsforløb, bidrager til undervisningsevaluering	Ansvarlig for faglig og pædagogisk tilrettelæggelse af undervisningen. Indhenter evaluering fra studerende. Bidrager til faglig sammenhæng i uddannelsen.	Indstiller undervisningsform til studienævnet.	Udfører den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen. Varetager faglig koordination mellem kurserne. Ansvarlig for identifikation af og opfølgning ift. udviklingsbehov
Pædagogisk kompetenceudvikling	Sikrer strategisk fokus på undervisningsudvikling, sætter rammer i form af incitamentstruktur og ressourcer på institutterne, etablerer universitetspædagogisk center med relevante tilbud, anvender MUS-koncept som adresserer didaktiske kompetencer.	Sikrer at personer, der ansættes i videnskabelige stillinger er både forskningsmæssigt og pædagogisk velkvalificerede, prioriterer ligeværdighed mellem instituttets forskningsmæssige og undervisningsmæssige opgaver. Følger op på, at instituttets undervisere får pædagogisk kompetenceudvikling. Sikrer pædagogisk kompetenceudvikling som emne ved MUS.				Udfører løbende udvikling af sine pædagogiske kompetencer Indgår i dialog med kolleger om undervisningsrelaterede emner.	Medlem af instituttets UU indgår i ansættelsesudvalg ved ansættelse af lektorer og professorer.	
Undervisningsevaluering	Godkender koncept og procedurer for undervisningsevaluering samt orienteres om kritiske evalueringer.	Følger op på resultat af evalueringer Som personaleleder beslutte tiltag som følge af evt. kritisk evaluering.	Ansvarlig for opfølgning af undervisningsevalueringer (i samarbejde med uddannelsesansvarlig og instituttleder)	Ansvarlig for design af undervisningsevalueringer og tilser at der sker opfølgning	Bidrager til evaluering af undervisningen. Har adgang til resultatet af undervisningsevalueringen samt opfølgningen herpå, hvor sidstnævnte fremgår af studienævnsreferaterne.		Høres i forbindelse med design af og opfølgning på undervisningsevalueringer	Ansvarlig for opfølgning på undervisningsevalueringer i samarbejde med studieleder
Tilrettelæggelse af eksamen	Godkender eksamensformer		Udfører den praktiske tilrettelæggelse af prøver og anden bedømmelse der indgår i eksamen. Opfølgning på eksamen generelt, herunder udvikling af eksamensformer	Godkender plan for eksamen og undervisning. Opfølgning på eksamen generelt, herunder udvikling af eksamensformer	Sætter sig ind i regler og krav til eksamen	Udarbejder eksamensspørgsmål Udfører eksamination.	Indstiller eksamensform til studienævnet	
Samarbejde med censorinstitutionen			Følger op på de årlige censorrapporter. Følger op på censorindberetning i koordination med studienævn og instituttleder.					Dialog med censorinstitutionen omkring større ændringer i studieordningen. Følger op på evt. censorindberetninger i koordination med studieleder og instituttleder.
Faglig vejledning og feedback		Instituttlederen fastsætter i dialog med instituttets uddannelsesudvalg retningslinjer for de studerendes krav på	Studielederen godkender plan for projekt-, bachelorprojekt og specialevejledning på baggrund af indstilling af den		Den studerende er ansvarlig for at opsøge vejledning og feedback i det omfang, det tilbydes.	Udfører vejledning af og feedback til de studerende i det fastsatte omfang og form. Udarbejder udkast til plan for		Indstiller plan til studielederen for projekt-, bachelorprojekt og specialevejledning

		vejledning og feedback	uddannelsesansvarlige			projekt-, bachelorprojekt og specialevejledning		
Projektorienterede forløb/praktik	Godkender rammer for projektorienterede forløb og praktik i forbindelse med godkendelse af studieordninger.	Sikrer løbende kontakt til aftagere inden for det pågældende fagområde (særligt ift. praktik på diplomingeniøruddannelserne).		Indstiller rammer for projektorienterede forløb og praktik via udkast til studieordninger.	Er opsøgende ift. praktikpladser/samarbejder ift. projektorienterede forløb	Fungerer som vejledere på projektorienterede forløb og praktik. Underskriver aftaler med praktik-/projektvirksomheder.		
Evaluering og udvikling af eksisterende uddannelser	Initierer årlig status og årlige uddannelsesevalueringer samt følger op herpå i samspil med relevante aktører.	Bidrager til evaluering af uddannelserne bl.a. ved den årlige status og uddannelsesevaluering samt inddrager relevante aktører og fora på instituttet heri. Bidrager til selvevalueringsrapport til uddannelsesevalueringen. Følger op på resultatet heraf og beslutter evt. tiltag.	Ansvarlig for afholdelse af årlig status. Bidrager til uddannelsesevaluering.	Bidrager med input til uddannelsesevaluering.			Forbereder og deltager i årlige statusmøder. Fastsætter fokus på uddannelsesevalueringer.	Forbereder og deltager i årlige statusmøder. Udarbejder selvevalueringsrapport i forbindelse med uddannelsesevaluering.
Uddannelsernes vidgrundlag	Fastsætter fakultetets overordnede ansættelsespolitik. Fastsætter rammer for eksterne underviseres tilknytning til uddannelsernes forskningsmiljø, uddannelsesledelse og – udvikling. Monitorerer fakultetets brug af DVIP	Instituttleder sikrer, i forbindelse med ansættelse og bemanning, at uddannelserne tilrettelægges og gennemføres af aktive forskere eller for diplomingeniør-uddannelsernes vedkommende af undervisere med aktuelt, anvendelsesorienteret brancheperspektiv. Følger løbende op på udviklings-/forskningsaktivitet via MUS. Sikrer, at evt. DVIP-ansattes undervisning har forankring i det faglige miljø. Sikrer, at DVIP tilknyttes kvalitetsorganisationen i relation til den givne uddannelse. Sikrer, at DVIP i relevant omfang tilbydes kompetenceudvikling og indgår i den løbende udvikling af undervisningen.	Monitorerer brug af DVIP.			Anvender forskning og/eller branchekendskab i undervisningen. Sikrer via tilrettelæggelse af undervisnings- og eksamensformer, at de studerende kan arbejde aktivt med vidgrundlaget.		Bistår instituttleder med bemanning.

Studiemiljø	Dekan/Prodekan for uddannelse	Instituttleder/centerleder/direktør	Studieleder	Studienævn	Studerende	Undervisere	Uddannelsesudvalg	Uddannelsesansvarlig
Studiemiljøundersøgelser	Beslutter opfølgningssprocedure på studiemiljøundersøgelsen. Følger op på de overordnede resultater samt indstiller tværgående tiltag til fakultetsledelsen i koordinering med studienævne.	Følger op på studiemiljøundersøgelse i koordination med uddannelsesudvalg og beslutter evt. tiltag på institutniveau affødt heraf.		Foreslår opfølgningsinitiativer.	Bidrager med besvarelser på studiemiljøundersøgelsen.	Deltager i opfølgning på studiemiljøundersøgelse og løbende drøftelser af mulige forbedringstiltag.	Udvalget foreslår opfølgningsinitiativer på uddannelsesniveau. Uddannelsesudvalgsformanden varetager opfølgning på institut-/uddannelsesniveau i samarbejde med instituttleder	
Studievejledning			Lederne af studievejledningerne afholder løbende møder med studieledelsen		De studerende henvender sig selv til studievejledningen		Studerestudievejlederne deltager i uddannelsesudvalgs-møder.	De uddannelsesansvarlige vejleder alle studerende i forbindelse med indgåelse af bachelor- og kandidatkontrakter i forhold til den studerendes faglige interesser, motivation og karriereplaner. Tager initiativ til vejledningsarrangementer på institutniveau.

