

Model for dialogmøder på Science and Technology

Alle uddannelser ved Science and Technology drøftes ved et årligt dialogmøde.

- Dialogmøderne gennemføres for én eller flere fagligt beslægtede uddannelser ad gangen.
- Dialogmøderne afholdes én gang årligt i perioden april-maj samt september.
- Deltagerne i et dialogmøde er uddannelsesudvalget, studielederen og institutlederen/direktøren.
- Der sker en opsamling på opfølgningsinitiativer og handleplaner umiddelbart efter hver runde mellem prodekanen for uddannelse og den enkelte studieleder.

Formål

Formålet med de årlige dialogmøder er at foretage et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed, identificere indsatsområder og følge op på allerede iværksatte projekter og initiativer.

I forbindelse med møderne følges op på, hvordan uddannelsen klarer sig i forhold til de fælles fastsatte indikatorer og nøgletal for uddannelseskvalitet på AU.

Forberedelse

Grundlaget for dialogmøderne er en datarapport indeholdende data vedr. indikatorer samt øvrige nøgletal for uddannelsen samt et referat fra sidste dialogmøde/uddannelsesevaluering. Der kan desuden suppleres med yderligere data, referater fra aftagerpanelmøder, rapporter/evalueringer mv. efter behov.

Studielederen har ansvar for at, møderne indkaldes og datarapporterne tilgår uddannelsesudvalget og institutlederen minimum fire uger før det planlagte dialogmøde.

Den uddannelsesansvarlige og institutlederen skal sikre, at baggrundsmaterialet diskuteres i uddannelsesudvalget, og at andre relevante medarbejdere/studerende inddrages.

Dialogmødet

Fokus for mødet er:

- Uddannelsens velfungerende elementer
- De områder, hvor uddannelsen har problemer af kvalitetsmæssig og/eller faglig karakter
- Indikatorer med røde flag og mulige initiativer
- Yderligere spørgsmål stillet på forhånd af studielederen/institutlederen/de studerende

Mødet indledes af den uddannelsesansvarlige. Studielederen er mødeleder.

Opfølgning

På baggrund af mødet udarbejder den uddannelsesansvarlige en kort handleplan. Se skabelon i bilag 1. Handleplanen godkendes af uddannelsesudvalg og institutleder og sendes efterfølgende til studielederen.

Institutlederen og den uddannelsesansvarlige sikrer, at handleplanen gennemføres.

Videre proces

En gang om året udarbejder studielederen en rapport om dialogmøderne og de afledte handleplaner. Rapporten sendes til:

- Studienævnet, som drøfter tværgående tiltag og initiativer.
- Prodekanen

Prodekanen for uddannelse indsamler rapporter fra og afholder et årligt opsamlingsmøde med alle studieledere. Prodekanen for uddannelse orienterer dekanatet, fakultetsledelsen og AU's uddannelsesudvalg om status og om der skal følges op på kvalitetsmæssige udfordringer eller iværksættes tværgående initiativer.

Årshjul

Dialogmøderne gennemføres i to runder efter følgende model:

- 1) Datarapport sendes til uddannelsesansvarlig og institutleder minimum fire uger før dialogmødet.
- 2) Uddannelsesudvalget og evt. andre fora drøfter datarapport og forbereder dialogmødet
- 3) Dialogmødet afholdes
- 4) Handleplan godkendes

Runde 1		Runde 2
1.-15. april	Datarapporter fremsendes	1.-20. august
15. april – 15. maj	Forberedelse (herunder uddannelsesudvalgsmøde)	1.-20. september
15. maj – 1. juni	Afholdelse af dialogmøder	20. september - 10. oktober
15. juni	Frist for godkendelse af handleplaner	15. oktober