

Håndtering af videnskabelig assistent og postdoc (VIP) ansættelser med stillingsopslag, ST

Stillings-kategori	Stillingsopslag	Godkendelse af opslag	Shortlisting	Nedsættelse og godkendelse af bedømmelsesudvalg (2) og evt. short-listing	Udvælgelse til og deltagelse i samtale	Indstilling til ansættelse	Beslutning om ansættelse
Videnskabelig assistent Postdoc	Bevillingshaver (1) sender opslag og info om finansiering til HR	Instituttlederen indenfor bevillingshaver og instituttets budget	Bevillingshaver bistås i forbindelse med evt. shortlisting af (formanden for) bedømmelsesudvalget	Instituttleder (3)	Bevillingshaver (4)	Bevillingshaver sender indstilling om ansættelse til HR	Instituttleder

(1) Bevillingshaver: kan være instituttleder eller en af denne bemyndiget person

(2) Bedømmelsesudvalg: skal bestå af mindst én intern person på mindst lektor niveau jf. fakultets retningslinjer

(3) Efter aftale mellem dekanen og Akademisk Råd er instituttlederen bemyndiget til at godkende bedømmelsesudvalget

(4) Andre kan inddrages efter behov

HUSK: Kandidater med en personlig (navngiven) bevilling fra råd, fonde eller eksterne ikke-statslige bevillingsgivere **kan ansættes uden opslag** jf. § 8 i Ansættelsesbekendtgørelsen (Beg. nr. 242 af 13.03.2012) og der skal foreligge en positiv faglig bedømmelse. Bevillingsskrivelsen skal sendes til HR som dokumentation til sagen (HUSK at det skal fremgå af bevillingsskrivelsen, at mindst 50 % af lønnen til den navngivne person er finansieret af bevillingen).