

BILAG 1: Håndtering af ansættelser ved stillingsopslag, Science and Technology(1)

Stillingskategori	Stillingsopslag	Godkendelse af opslag	Nedsættelse af ansættelsesudvalg	Nedsættelse og godkendelse af bedømmelsesudvalg	Godkendelse af bedømmelse	Indstilling til samtale	Deltagere i samtale	Indstilling til ansættelse	Beslutning om ansættelse
Faste VIP stillinger: Tenure Track Lektorer Seniorforskere Seniorrådgivere Prof. MSO Prof.	Institutlederen udarbejder sammen med institutledelsen udkast til opslag og igangsætter initiativer herunder søgekomité og søgeproces for at sikre et stort kvalificeret og diversitetsfølsomt ansøgerfelt.	Stillingsopslaget forelægges til drøftelse i relevante fora (2), herunder institutledelsen og instituttets forskningsudvalg. Institutlederen godkender stillingsopslaget indenfor instituttets aftalte budget, strategi og rekrutteringsplaner. Det godkendte stillingsopslag sendes til HR	Institutlederen nedsætter ansættelsesudvalg med sig selv som formand. Ansættelsesudvalgets sammensætning drøftes i institutledelsen og instituttets forskningsudvalg(3). Ansættelsesudvalget bistås i forbindelse med short-listing af formanden for bedømmelsesudvalget	Institutlederen udpeger formand for bedømmelsesudvalget efter drøftelse i institutledelsen og instituttets forskningsudvalg. Formanden godkendes af Akademisk Råd. Institutlederen foreslår efter short-listing medlemmer til bedømmelsesudvalget. Sammensætningen drøftes i institutledelsen og instituttets forskningsudvalg Bedømmelsesudvalgets sammensætning godkendes af Akademisk Råd	Institutleder	Institutlederen udvælger de ansøgere der skal til samtale efter rådgivning fra ansættelsesudvalget	Ansættelsesudvalg + evt. HR partner, der udfærdiger PI analyse (4)	Institutlederen sender indstilling om ansættelse til HR	Dekan og prodekan for Talentudvikling efter rådførelse med fakultetets Tenure and Promotions Committee

(1): Skemaet dækker ikke ansættelser uden opslag eller midlertidige VIP-ansættelser

(2): Relevante fora er eksempelvis institutforum. Alternativt kan medarbejderinddragelse ske ved mail-høring blandt faste VIP medarbejdere eller på VIP-medarbejdermøder.

(3): Ved stillinger med et væsentligt indhold af undervisning skal et medlem af instituttets uddannelsesudvalg indgå i ansættelsesudvalget.

(4): Forud for samtalerne kan institutlederen indkalde ansøgere til et institutarrangement fx fagligt foredrag, møde med instituttets fastansatte VIP samt (hvor relevant) møde med instituttets undervisnings- eller myndighedsrådgivningsudvalg med henblik på at få et indtryk af ansøgere i forhold til instituttet og opgaverne.