

## Håndtering af temporære karriere VIP ansættelser ved stillingsopslag, ST

Stillings-kategori	Stillings-opslag	Godkendelse af opslag	Nedsættelse af ansættelsesudvalg	Nedsættelse og godkendelse af bedømmelsesudvalg	Orientering om bedømmelse	Udvælgelse til samtale	Deltagere i samtale	Indstilling til ansættelse	Beslutning om ansættelse
<b>Temporære karriere stillinger:</b> Adjunkter Forskere Lektorer Senior-forskere Senior-rådgivere	Institutleder udarbejder udkast til opslag.	Stillingsopslaget forelægges til drøftelse i relevante fora <b>(1)</b> , herunder institutledelsen og instituttets forskningsudvalg.  Institutlederen godkender indenfor instituttets aftalte budget, strategi og rekrutteringsplaner.  Det godkendte opslag sendes til HR.	Institutlederen nedsætter ansættelsesudvalg.  Ansættelsesudvalgets sammensætning drøftes i institutledelsen og instituttets forskningsudvalg <b>(2)</b> .  Ansættelsesudvalget bistås i forbindelse med short-listing af formanden for bedømmelsesudvalget.	Institutlederen udpeger formand for bedømmelsesudvalget efter drøftelse i institutledelsen og instituttets forskningsudvalg. Formanden godkendes af Akademisk Råd.  Institutlederen foreslår efter short-listing medlemmer til bedømmelsesudvalget. Sammensætningen drøftes i institutledelsen og instituttets forskningsudvalg.  Bedømmelsesudvalgets sammensætning godkendes af Akademisk Råd.	Institutleder	Institutlederen udvælger de ansøgere, der skal til samtale efter rådgivning fra Ansættelsesudvalget	Ansættelsesudvalg + evt. HR partner, der udfærdiger PI analyse	Ansættelsesudvalg sender indstilling om ansættelse til HR	Institutleder

**(1)** Relevante fora er eksempelvis institutforum. Alternativt kan medarbejder inddragelse ske ved mail-høring blandt faste VIP medarbejdere eller VIP-medarbejder møder.

**(2)** Ved stillinger med et væsentligt indhold af undervisning skal et medlem af instituttets uddannelsesudvalg indgå i ansættelsesudvalget.