

Kommissorium for ST Tenure and Promotion committee

Medlemmer:

Dekanen er formand for udvalget. Endvidere deltager prodekan for talentudvikling samt en af dekanen udpeget professor fra hvert institut på ST; på Bioscience udpeges to professorer. Medlemmerne udpeges for en treårig periode. Samtlige medlemmer udpeges i deres personlige egenskab.

Udvalget sekretariatsbetjenes af: Afklares. Der skal ikke udarbejdes referater fra møderne.

Opgaver:

Udvalget skal:

- være rådgivende for dekanen i forbindelse med alle ansættelser i faste VIP stillinger (tenure track, lektor, seniorforsker, seniorrådgiver og professor)
- sikre kvalitet i samtlige ansættelser
- sikre hurtige og smidige beslutningsprocesser ved faste ansættelser på ST
- sikre erfaringsudveksling på tværs af institutterne
- sikre udvikling af ensartede forventninger vedrørende de enkelte stillingskategorier på tværs af faggrænserne
- sikre at de vedtagne retningslinjer for ansættelsesprocesser ved ST følges i VIP-ansættelser på ST
- mødes 1-2 gange om måneden (evt. virtuelle)

Særligt i forhold til udvalgets opgaver i forbindelse med Tenure Track:

- Udvalget skal fungere som rådgivende for dekanen i forbindelse med ansættelse af kandidater i tenure track forløb
- I forbindelse med tenure kandidaters midtvejsevaluering skal det respektive instituts udpegede komited medlem inddrages (som beskrevet i ST's model for Tenure Track)
- Ved tenure track kandidats overgang til lektor/seniorforsker skal udvalget afgive en indstilling til bedømmelsesudvalget. I denne forbindelse fungerer udvalget som rådgivende for bedømmelsesudvalget (hvor institutlederen er født formand), og har til opgave at sikre saglige vurderingskriterier og en gennemskuelig proces.

Materialer til rådighed for udvalget:

VIP ansættelser (inkl. indgang til tenure track)	Overgang for tenure track-kandidater til lektor/seniorforsker
<ul style="list-style-type: none"> • Bedømmelsesudvalgets indstilling 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidatens materiale • Eksterne reviews

<ul style="list-style-type: none">• Institutlederens begrundelse for kandidaten samt beskrivelse af den forudgående proces, herunder brug af søgekomite, medarbejderinddragelse, samtale m. ansættelsesudvalg mv.• Kandidatens CV og publikationsliste• Evt. foreliggende materiale fra søgekomite	<ul style="list-style-type: none">• Instituttets indstilling• Institutlederens beskrivelse af af tenure track processen (inkl. resume af midtvejsevalueringen, begrundelse for udpegning af eksterne reviewere og bedømmelsesudvalg)
--	---

JESM/CS/IMG