

TENURE TRACK

SCIENCE & TECHNOLOGY

SCIENCE AND TECHNOLOGY TENURE TRACK

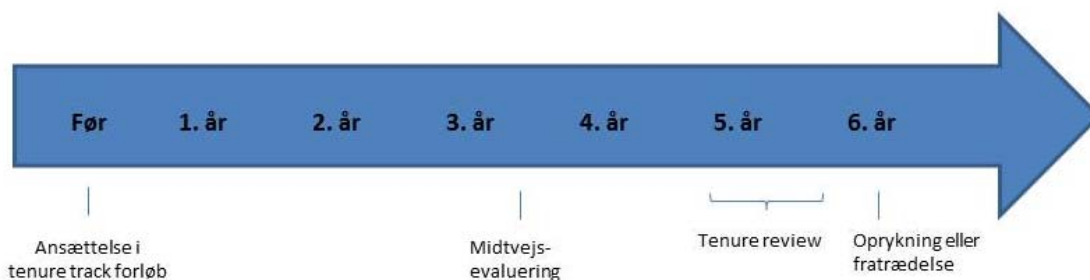
Science and Technology Tenure Track ved Aarhus Universitet er et attraktivt karriere-tilbud til lovende forskere fra hele verden.

Højt kvalificerede kandidater ansættes på adjunkt-/forsker-niveau i en seksårig periode med oprykning til lektor-/seniorforsker-niveau under forudsætning af en positiv evaluering sidst i tenure track forløbet. Oprykningen beror på tenure track kandidatens egne resultater og ikke på konkurrence med andre kandidater.

Ved at skabe større sikkerhed i ansættelsen og øge sammenhængen i det videnskabelige karriereforløb bidrager Science and Technology Tenure Track til at:

- Tiltrække og fastholde højt kvalificerede, lovende talenter fra hele verden
- Fremme den faglige udvikling og selvstændighed for forskere på et tidligt karrieretrin
- Skabe transparens i det videnskabelige karriereforløb

Proces for Science and Technology Tenure Track:



1. Ansættelse i tenure track forløb

I ansættelsen af tenure track kandidater lægger Science and Technology vægt på, at kandidaten:

- Har potentiale til at nå højeste internationale niveau inden for sit faglige felt
- Klart forventes at kunne imødekomme kriterierne for varige ansættelser ved Science and Technology efter afslutning af tenure track forløbet
- Kan dokumentere ekstraordinært gode resultater og en høj grad af selvstændighed i sit hidtidige uddannelses- og ansættelsesforløb
- Har gennemført et eller flere produktive ophold ved et andet universitet/en anden forskningsinstitution end hvor kandidatens ph.d. grad er erhvervet; helst i et andet land
- Skriver og taler engelsk på akademisk niveau

Science and Technology tilbyder en startpakke som en del af tenure track forløbet. Startpakkens indhold og omfang forhandles ved ansættelse.

1.1. Ansøgning

En ansøgning til Science and Technology Tenure Track skal indeholde:

- Curriculum vitae
- Eksamensbeviser
- En komplet publikationsliste med angivelse af de fem vigtigste arbejder
- En beskrivelse af hidtidige og planlagte forskningsaktiviteter
- Undervisningsportfolio og/eller portfolio og dokumentation ift. deltagelse i myndighedsrådgivning
- Beskrivelse af deltagelse i div. udvalg og administrative fora (service)
- Navne og kontaktoplysninger på referencer

1.2. Ansættelsesproces

Ansættelsesprocessen i Science and Technology Tenure Track følger den almindelige procedure for ansættelser i adjunkt-/forskerstillinger ved Science and Technology, med den tilføjelse at bedømmelsesudvalget består af mindst tre medlemmer, heraf to eksterne.

Dette for at sikre at kun ansøgere med et meget højt fagligt niveau kommer i betragtning til tenure track forløb.

Alle ansættelser i tenure track stillinger sker efter opslag, og ansættelsesprocessen understøttes elektronisk via HR-systemerne.

I forbindelse med opslag af tenure track stillinger samt ansættelse og modtagelse af kandidater i stillingen er det væsentligt, at processen understøtter en bred inddragelse af medarbejdere ved instituttet.

Ansættelsesudvalget består af relevante medarbejdere ved instituttet og er rådgivende for institutlederen.

Procesoversigt:	
Ansættelse i tenure track forløb	
Opslag	
Instituttet*	Drøfter opslag Fremsender opslag samt information om finansiering og argumentation for stillingen til HR
Dekanatet	Godkender opslag
Nedsættelse af bedømmelsesudvalg	
Instituttet*	Foreslår medlemmer af bedømmelsesudvalg. Sender forslag til HR
Akademisk Råd	Godkender bedømmelsesudvalg
Dekanatet	Nedsætter bedømmelsesudvalg
Ansøgning	
Ansøger	Fremsender ansøgning
Bedømmelse	
Bedømmelsesudvalg	Forestår bedømmelse af ansøgernes faglige niveau

Ansættelse	
Ansættelsesudvalg (nedsat af institutlederen)	Udvælger kandidater til samtale på baggrund af bedømmelsesudvalgets bedømmelse Afholder samtaler Indhenter udtalelser fra referencer Rådgiver institutlederen om ansættelse
Institutlederen	Fremsender indstilling om ansættelse vedlagt ansættelsesudvalgets indstilling og bedømmelsesudvalgets bedømmelse af kandidaterne
Dekanatet	Træffer beslutning om ansættelse

*) Institutleder med inddragelse af evt. forskningsudvalg eller tilsvarende med henblik på at sikre bred forankring på instituttet

2. Under tenure track forløbet

Som en del af Science and Technology Tenure Track forventes kandidaten, at:

- Etablere og lede et forskningsteam
- Foretage kreativt og selvstændigt videnskabeligt arbejde på højeste internationale niveau
- Deltage i samarbejdsprojekter med andre forskergrupper, og afhængigt af området med rådgivningsinstitutioner, virksomhedspartnere, el. lign.
- Vejlede kandidat- og ph.d. studerende
- Levere undervisning af høj kvalitet med tilfredsstillende undervisningsevalueringer og/eller levere høj kvalitet i rådgivningsopgaver
- Deltage i Aarhus Universitets adjunktpædagogikum eller tilsvarende
- Hjemhente eksterne bevillinger

Aarhus Universitet tilbyder:

- Adgang til forskningsinfrastruktur
- Adjunktpædagogikum
- Mulighed for at udvikle forskerlederkompetence
- Mentor-/supervisionsprogram
- Støtte til at udvikle videnskabelige netværk og resultater
- Løbende opfølgning, herunder en midtvejsevaluering
- Startpakke

2.1. Forventningsafstemning

Ved ansættelsesforløbet begyndelse tager institutleder initiativ til en samtale med den nyansatte, sådan at vedkommende er bekendt med de krav, retningslinjer og forventninger, som knytter sig til tenure track forløbet.

2.2. Midtvejsevaluering

Efter ca. 3 års ansættelse i tenure track forløbet iværksættes en midtvejsevaluering. Midtvejsevalueringen foretages af instituttet med bidrag fra 2-3 eksterne reviewere (forskere inden for feltet). Instituttets repræsentant i fakultetets tenure komite involveres i midtvejsevalueringen.

Formålet med midtvejsevalueringen er:

- At sikre, at kandidaten er på rette spor ift. at opnå en positiv evaluering efter afslutning af tenure track forløbet i henhold til Science and Technologys kriterier for varige ansættelser
- At vejlede kandidaten ift. planlægning af den resterende tid af tenure track forløbet
- At give kandidaten mulighed for at få feedback fra interne og eksterne bedømmere

Midtvejsevalueringen sker normalt efter 3 års ansættelse og supplerer den løbende opfølgning, som sker i forbindelse med supervision, MUS, osv. Evalueringsprocessen understøttes elektronisk via HR-systemerne.

Midtvejsevalueringen er første optakt til tenure reviewet og involverer følgende aktører:

- 1) *Evalueringssudvalg* nedsættes af institutleder og inddrager instituttets medlem af Fakultetets tenure komite samt evt. øvrige fagligt kompetente medarbejderrepræsentanter. Institutlederen er formand
- 2) *2-3 eksterne reviewere* indgiver faglig udtalelse og vurderer, hvorvidt kandidatens forskning er på internationalt niveau
- 3) *Kandidaten* fremsender materiale til bedømmelse

Procesoversigt:	
Midtvejsevaluering (sker normalt efter 3 års ansættelse)	
Kandidaten	Kan foreslå 1-2 eksterne reviewere.
Evalueringsudvalg	Udpeger 2-3 eksterne reviewere.
Kandidaten	<p>Indleverer materiale til bedømmelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En komplet publikationsliste med angivelse af de 5 vigtigste arbejder. • En beskrivelse af hidtidige forskningsaktiviteter (resume). • En beskrivelse af planlagte forskningsaktiviteter. • Undervisningsportfolio og/eller portfolio og dokumentation ift. deltagelse i myndighedsrådgivning. • Beskrivelse af deltagelse i div. udvalg og administrative fora (service). • Curriculum vitae. <p>Alle dokumenter sendes til eksterne reviewere.</p>
Evalueringsudvalg	<p>Indhenter og vurderer materiale fra kandidaten.</p> <p>Videresender relevante uddrag til eksterne reviewere.</p>
Eksterne reviewere	Foretager skriftlig vurdering på baggrund af fremsendt materiale.
Evalueringsudvalg	<p>Indhenter eksterne reviews.</p> <p>Foretager samlet evaluering med afsæt i kriterierne for varige ansættelser ved Science and Technology.</p> <p>Indkalder kandidaten til feedback samtale med fokus på fremtidige perspektiver.</p>

3. Tenure Review

Ved afslutning af tenure track forløbet iværksættes et tenure review med henblik på at bedømme, om tenure track kandidaten er fagligt kvalificeret til at overgå til en seniorforsker-/lektorstilling.

Formålet med tenure reviewet er at sikre, at tenure kandidaten lever op til Science and Technology kriterier for varig ansættelse, herunder at:

- kandidatens forskning er, og har potentiale til at vedblive, på et højt internationalt niveau
- kandidaten har gennemgået en positiv udvikling og derigennem opnået et højt niveau på alle relevante områder, eksempelvis inden for forskningsledelse, samarbejde, undervisning, vejledning og/eller rådgivning

Ved en positiv bedømmelse overgår tenure kandidaten til fast ansættelse som lektor/seniorforsker. Ved negativ bedømmelse iværksættes en afskedigelse med mulighed for, at den ansatte fortsætter ved arbejdsstedet i op til 1 år med henblik på at afslutte forløbet og finde anden beskæftigelse.¹

Aktører i tenure review processen



¹ Af Notat om stillingsstruktur 2013 fremgår det, at der iværksættes en afskedigelse efter overenskomstmæssige regler, såfremt kandidaten ikke indstiller sig til bedømmelse eller bedømmelsen er negativ (s. 6). Dette vil typisk betyde omkring 6 måneders opsigelsesvarsel. Afviste tenure track kandidater – tilbydes om muligt – et år til at afvikle deres område og finde ny ansættelse.

Ved at involvere en bred kreds af aktører i tenure reviewet, sikrer universitetet

- At der er opbakning til fastansættelse blandt såvel internationale eksterne bedømmere, interne bedømmere samt ledelse og kolleger
- At der er en høj grad af kvalitet i alle processer knyttet til tenure track forløbet – med henblik på at sikre, at kun de dygtigste kandidater ansættes (checks and balances)

3.1. Iværksættelse af tenure review

Tenure reviewet iværksættes formelt på initiativ af tenure kandidaten. Science and Technology sikrer, at den ansatte er bekendt med frister og regler vedr. iværksættelse af tenure review, og HR har ansvar for at påminde institutlederen og kandidaten om iværksættelsestidspunktet.

Tenure reviewet påbegyndes normalt sted efter 5½ års ansættelse i tenure track forløbet, men allerede efter 5 års ansættelse påbegyndes forberedelserne, herunder udpegelse af eksterne reviewere og bedømmelsesudvalg. Tenure reviewet gennemføres normalt indenfor en periode på 3 måneder.

Den ansatte kan selv indstille sig til tidligere faglig bedømmelse inden for de første fire år. Hvis denne bedømmelse er negativ, kan den ansatte indstille sig til 2. bedømmelse inden for det sidste halve år af ansættelsen. Der kan således maksimalt ske faglig bedømmelse 2 gange.²

Procesoversigt:	
Tenure review	
Nedsættelse af bedømmelsesudvalg	
Instituttet*	Foreslår medlemmer af bedømmelsesudvalg Institutlederen er formand for bedømmelsesudvalget Fremsender forslag til medlemmer af bedømmelsesudvalg til HR
Akademisk Råd	Godkender bedømmelsesudvalg
Dekanatet	Nedsætter bedømmelsesudvalg
Udpegning af eksterne reviewere (<i>normalt efter 5 års ansættelse</i>)	
Tenure kandidaten	Foreslår op til tre eksterne reviewere
Instituttet*	Udpeger eksterne reviewere (4-6 eksterne personer)

² Muligheden for at indstille sig til tidlig faglig bedømmelse fremgår af Notat om stillingsstruktur 2013 (s. 6). Normal praksis på Science and Technology vil være, at den ansatte opfordres til at afvente tenure reviewet efter 5½ års ansættelse.

Bedømmelse (påbegyndes normalt efter 5½ års ansættelse)	
Kandidaten	<p>Indleverer materiale til bedømmelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En komplet publikationsliste med angivelse af de 5 vigtigste arbejder • En beskrivelse af hidtidige forskningsaktiviteter (resume) • En beskrivelse af planlagte forskningsaktiviteter • Undervisningsportfolio og/eller portfolio og dokumentation ift. deltagelse i myndighedsrådgivning • Beskrivelse af deltagelse i div. udvalg og administrative fora (service) • Curriculum vitae <p>Alle dokumenter sendes til eksterne reviewere.</p>
Instituttet*	<p>Indhenter og vurderer materiale fra kandidaten.</p> <p>Videresender relevante uddrag til eksterne reviewere</p>
Eksterne reviewere	<p>Foretager skriftlig vurdering på baggrund af fremsendt materiale³</p>
Instituttet*	<p>Indhenter og kommenterer eksterne reviews</p> <p>Indgiver en indstilling til bedømmelsesudvalget på baggrund af kandidatens materiale og eksterne reviews</p>
Fakultetets tenure komite	<p>Modtager</p> <ul style="list-style-type: none"> • kandidatens materiale • eksterne reviews • instituttets indstilling • institutlederens beskrivelse af tenure track processen, herunder resume af midtvejsevaluering, begrundelse for udpegning af eksterne reviewere og bedømmelsesudvalg. <p>Indgiver en indstilling til bedømmelsesudvalget på baggrund af kandidatens materiale og eksterne reviews.</p>
Bedømmelsesudvalg	<p>Modtager</p> <ul style="list-style-type: none"> • kandidatens materiale • eksterne reviews • indstilling fra instituttet • indstilling fra fakultetets tenure komite <p>Bedømmelsesudvalget kan desuden foretage et site visit.</p> <p>Foretager faglig bedømmelse</p> <p>Orienterer institutleder og dekan om udfaldet af bedømmelsen.</p>

³ En skabelon til eksterne reviews er under udarbejdelse, og vil blive fremsendt til de eksterne reviewere sammen med kandidatens materiale.

Ved positiv bedømmelse	
Instituteder	<p>Orienterer kandidaten om udfaldet af bedømmelsen</p> <p>Indkalder kandidaten til en samtale med henblik på at oplyse grundlaget for bedømmelsen</p> <p>Orienterer HR om overgang til seniorforsker/-lektorstilling</p>
Ved negativ bedømmelse	
Instituteder	<p>Orienterer kandidaten om udfaldet af bedømmelsen</p> <p>Indkalder kandidaten til en samtale med henblik på at oplyse grundlaget for bedømmelsen</p>
Kandidaten	Har mulighed for at indgive klage vedr. faktuelle fejl og retlige mangler
Instituteder	Orienterer HR om afskedigelse

*) Instituteder med inddragelse af evt. forskningsudvalg eller tilsvarende med henblik på at sikre bred forankring på instituttet