|  |  |
| --- | --- |
| Møde den: 12. november 2015 kl. 10.30-12.30  Lokale 1521,220  Arbejdsmiljøudvalg (LAMU) for Administrationscenter ST  Deltagere: Erik K. Schmidt, Allan Holm Kallmeyer, Susanna Holm Nielsen, Dorthe M. Andersen, Bent Lorenzen, Niels Damgaard Hansen.  Referent: Maria Blach Nielsen | Dagsorden |

1. **Godkendelse af dagsorden og referat**

Blev godkendt.

1. **Meddelelser**
2. Flytninger: Bent orienterede. De første flytninger sker på torsdag, hvor F&T flyttes over i 1520. Uddannelse kan snart flytte ned. Der laves en overordnet plan så alle kan se, hvad der skal ske hvornår. Om 5 uger er planen klar.
3. Økonomi: Budgetterne for 2016 er nu klar. Over de næste 4 år skal vi spare 12,9 mio. Besparelserne i 2016 er hentet via organisationsændringerne i Kommunikation i 2015. Økonomi opbemandes med 2 ÅV. IT reduceres med ½ ÅV pga en fratrædelse som ikke genbesættes. ST er udfordret i fremtiden pga regeringens spareplaner. Vi vil også skulle hente besparelser i 2017-2019, primært via naturlig afgang.
4. Status på arbejdsmiljø i Økonomi-afdelingen: Susanna har snakket med Lizzi vedr deltagelse i arbejdsgruppemøde i Økonomi, som afholdes snart. I øjeblikket har der været meget brainstorm.
5. Gode råd
6. Lederteamet var i sidste uge på kursus i teamsamarbejde. Der planlægges en proces for teamlederne i foråret 2016.
7. **Den kommende arbejdsmiljødrøftelse**

Det er vigtigt at arbejdsmiljøgrupperne melder ind vedr. forhold, der skal tages op i det kommende år, så Susanna og Bent kan skrive det ind. Derudover skal man sende ind hvilke problemer man har haft i det forgående år og hvilke der er løst. Skal være færdig inden jul.

1. **Fysisk APV – status**

Arbejdsmiljøgrupperne skal behandle områderne eller lave forslag til handleplaner. Der er ca 250 sager. Den 11.januar arbejder vi i fælleskab videre med handleplanerne. Susanna sender reminder ud om 14 dage.

1. **Psykisk APV**

Susanna opridsede arbejdet med Psykisk APV. Man har medtaget lokale spørgsmål, bl.a. om de administrative områder, geografisk udfordring og anerkendelse.

1. **Kommende punkter på dagsordenen**
2. Fysisk APV
3. Orientering om arbejdsmiljødrøftelsen
4. Gode råd runden
5. Orientering om arbejdsmiljøstatistikker
6. **Evt.**

Roskilde har lavet en lille arbejdsmiljøfolder, som vi tager udgangspunkt i og laver en tilsvarende i resten af administrationscentret. Maria tager den videre.

Der er oprettet fællesdrev for LAMU, som alle i LAMU har fået adgang til. Her lægges dagsorden, ref, bilag mm.

Indspil fra Bettina vedr. mangel på brandøvelser i IT-parken. Det er institutternes ansvar. Niels og Susanna tager den videre i FAMU.

Hjertestartere: Det er ikke arbejdsmiljørepræsentanternes opgave at tjekke op på hjertestartere. Det er institutternes ansvar. BYG har en aftale med et firma, som tjekker op på dem. Denne kan IT-parken også deltage i. Susanna og Niels tager den videre til FAMU så institutterne bliver opmærksomme på muligheden.

**Næste møde: 11.januar 10-14 (om Fysisk APV handleplaner)**