

Kommissorium for ST Følgegruppe for Psykisk APV 2016

1. Formål og mål

APV Følgegruppens formål er at koordinere og formidle fakultetets proces for opfølgningen på APV resultaterne, således at den inddrager alle aktører (ledelsen, arbejdsmiljøorganisationen, samarbejdsorganisationen og AU HR) i APV opfølgningen. Følgegruppen holder sig orienteret om universitetets fælles APV proces og sikrer dialog med AU HR. Målet for arbejdet er at skabe en tydelig, inddragende, vedkommende, trivselsøgende og kontinuerlig APV proces på ST.

2. Opgaver

Det overordnede ansvar for opfølgning på undersøgelsen af det psykiske arbejdsmiljø er placeret hos dekanen/fakultetsledelsen. Ledelsen deler ansvaret for det psykiske arbejdsmiljø med både arbejdsmiljøorganisationen og samarbejdsorganisationen på AU, jf. samarbejdsaftalen fra 2011.

Følgegruppen følger psykisk APV processen i hele dens løbetid (3 år). Følgegruppen forventes at være mest aktiv omkring og efter at resultaterne af APV spørgeskemaundersøgelsen offentliggøres i uge 20 2016. Følgegruppen arbejder herefter for at sikre, at handlingsplaner på fakultetsniveau og på institutter, centre og skole bliver udarbejdet og iværksat samt sikrer, at der med regelmæssige mellemrum udarbejdes status på handlingsplanerne.

Med reference til dekanen skal Følgegruppen bl.a. medvirke til at sikre

- at opfølgingsprocessen tager hånd om trivselsudfordringer og fastholder de ting, som fungerer godt på hovedområdet
- at ST udarbejder en dialogbaseret handlingsplan for ST bl.a. ud fra de rapporter og handlingsplaner, som indsamles fra enhederne. Den fælles ST handlingsplan bør indeholde 1) de udfordringer som ifølge de lokale enheder kræver en løsning på ST-niveau, 2) de udfordringer som findes på tværs af flere enheder og derfor med fordel kan løses på ST-niveau, og 3) de udfordringer som ifølge APV rapportresultaterne findes på ST-niveau.
- at der udarbejdes en tids- og procesplan for opfølgingsarbejdet - herunder fastsætte datoer for, hvornår alle enheder skal have opdateret deres handlingsplan, så der kan udfærdiges en status på ST's samlede udfordringer. Af statusoversigten bør det fremgå, hvordan der i den mellemliggende periode er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet.
- at opfølgningen på alle enheder er dialogbaseret, systematisk og forebyggende
- at ST's fælles og lokale handlingsplaner og statusopdateringer er tilgængelige for alle aktører, udvalg og medarbejdere
- at Fakultetsledelsen, FAMU, FSU, LAMU og LSU samt HAMU og HSU er i dialog om universitetets proces for psykisk APV 2016

3. Medlemmer og principper for sammensætning

Følgegruppen består af 2 ledelses- og 2 medarbejderrepræsentanter fra FSU og FAMU, i alt 8 personer. Dekanen udpeger ledelsesrepræsentanter til Følgegruppen, medens medarbejderrepræsentanterne vælger repræsentanter blandt deres midte. Dekanen er formand for Følgegruppen eller udpeger en formand. Medarbejderrepræsentanterne vælger en næstformand blandt deres midte.

En konsulent fra AU HR team arbejdsmiljø og daglig arbejdsmiljøleder ved ST sekretariatsbetjener Følgegruppen og deltager i Følgegruppens møder sammen med en HR partner ved ADM-C ST.

4. Møder og dagsorden

Følgegruppen mødes efter behov og på formandens initiativ. Der indkaldes endvidere til møde, hvis mindst to medlemmer i forening fremsætter begrundet anmodning herom.

Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Dagsorden og bilag udsendes som hovedregel 1 uge før mødets afholdelse.

Dagsorden og bilag udarbejdes normalt af daglig arbejdsmiljøleder ved ST og konsulent fra AU HR – team arbejdsmiljø.

5. Referat og information

En konsulent fra AU HR team arbejdsmiljø og daglig arbejdsmiljøleder ved ST udarbejder referat af møder i Følgegruppen.

Referatet udsendes elektronisk til medlemmerne senest 2 uger efter mødets afholdelse med en frist for kommentering på én uge.

Hvis der ikke er indkommet nogen bemærkninger efter fristens udløb er referatet godkendt.

Eventuelle indsigelser drøftes med formanden, hvorpå det ændrede referat udsendes med en frist for indsigelse på én uge. Såfremt det reviderede referat ikke godkendes af alle medlemmer, behandles spørgsmålet på det førstkommende møde i Følgegruppen.

Godkendte mødereferater lægges på fakultetets hjemmeside.

GODKENDT af ST FAMU og FSU den 1. september 2015