



Møde i Styregruppen for AU kemikalienetværk

REFERAT

Tidspunkt: 21. november 2016 kl. 12.30 – 14.00

Sted: Marianne Hoklands kontor

Deltagere: Cathrin (Trine) Guldager Sørensen, Lina Waldstrøm Asmussen, Astrid van der Aa Kühle, Carsten Pedersen, Marianne Hokland og Jørgen B. Jespersen (referent).

Dato: 24.november 2016

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Punkter til drøftelse og beslutning

a. Status for opgaver hos Krogshave Consult

Opgaverne vedrørende 1) elektronisk om-mærkning af kemikalier til CLP mærkning inden 1.7.2017 og 2) etablering af ekstern database med Stofstamoplysninger fra Toxido inden 31.12.2016 er under udførelse hos Krogshave Consult, ligesom flere opgaver vedrørende lager-styring er bestilt. Det blev på mødet aftalt, at Jørgen kontakter Robert mhp. at sikre fremdrift og den rette prioritering i opgaveløsningen. Lina oplyste at hun har fået overført visse stof-stam oplysninger til Chess, men at der er problemer med overførsel af rå-data.

Der er herudover beskrevet en del opgaver i Mantis. Disse opgaver søges løst når de prioriterede opgaver er løst.

b. Kiros – faglige og økonomiske forhold

Der var en gennemgang af status for overgang til brug af Kiros på alle ST enheder der pt. bruger Toxido eller papir-APB. Overgangen synes at kunne gennemføres uden de store problemer, men der er stadig et større antal kemikalier der skal registreres i Kiros i 2016 og 2017.

Der var endvidere en drøftelse af mulighed for engelske tekster i Kiros. Ifølge lovgivningen er udgangspunktet for udarbejdelse af APB, at alle tekster (leverandørbrugsanvisninger (SDS), lokale forhold og etiketter) skal forefindes på dansk, og det er pt. ikke muligt at få alle tekster i Kiros

på engelsk. Men det er muligt at oprette både danske og engelske tekster for punkterne vedrørende lokale forhold, ligesom det er muligt at udskrive etiketter på både dansk og engelsk. Der var på mødet enighed om, at det er vigtigt at vejlede engelsktalende medarbejdere om risikoen ved arbejde med kemikalier inden arbejdet påbegyndes, og at den rette instruktion kan afhjælpe, at ikke alle tekster findes på engelsk.

Jørgen oplyste, at fællesudgifter til Krogshave Consult betales løbende af ST via et projekt på MBG. Det blev aftalt, at Jørgen og Marianne aftaler en procedure for afregning med Health.

Astrid og Carsten fremsatte ønske om deltagelse i Alttox kursus om selv-vurdering af stoffer efter CLP. Det blev aftalt, at Jørgen kigger på projektøkonomi og aftaler nærmere med Carsten og Astrid.

- c. Kemikalier: information og hjemmeside
- Jørgen nævnte, at han har oprettet en hjemmeside om arbejdsmiljø på ST. Siden indeholder oplysninger om både psykisk og fysisk arbejdsmiljø, herunder er der en side om kemikalienetværket. På mødet var der en generel drøftelse af niveauer (AU, fakultet, institut) for information og hvorledes informationer bedst bringes ud til medarbejderne. Konkret var der et ønske om at vi fremover taler om psykisk, fysisk, biologisk og kemisk arbejdsmiljø. Der var enighed om at drøfte sagen videre med AU HR.

3. Meddelelser

- a. Formand og næstformand
- Jørgen nævnte, at ST arbejder på at øge sikkerhed for nyansatte og gæster, der forventes at skulle arbejde i ST's laboratorier. Arbejdet omfatter bl.a. udvikling af en fælles emneliste som institutter og centre bør gennemgå relevante dele af sammen med nyansatte og gæster før de påbegynder deres arbejde i laboratoriet. Desuden overvejes det at etablere et antal kurser og temamøder som led i opfyldelse af kravet til supplerende arbejdsmiljøuddannelse.
- b. Koordinerende sikkerhedsrådgiver
- Trine nævnte at de kommende opgaver bl.a. omfatter afholdelse af årsmøder med institutter og centre, skrivning af årsrapport 2016, samt udvikling af e-learning-kursus for chauffører der transporterer farligt affald. Herudover arbejder Trine med udvikling af et kursus for personer der sender farligt gods (f.eks. tøris og biologiske agens) med fly. Trine nævnte også, at kontrakten med Alecia er udløbet. Der var enighed om, at Trine undersøger, om det er nødvendigt med et nyt udbud, da universitetets forbrug på aftalen er meget begrænset. Afsluttende var der en

kort drøftelse af om der er behov foren intern hjælper til forsendelser mm når Trine ikke er til rådighed pga. ferie og andet fravær. Der var enighed om at fortsætte drøftelserne på et senere møde.

Side 3/3

- c. Kemikaliekonsulenter
Der var intet til dette punkt.
- d. Biosikringsansvarlig
Der var intet til dette punkt.

4. Næste møde

Det blev aftalt, at Jørgen indkalder til det næste møde ultimo februar/primomarts.

5. Eventuelt

Der var intet til dette punkt.