|  |
| --- |
| Møde den: 14. marts 2018 kl. 10.00 – 11.30  Lokale 1521-220  Arbejdsmiljøudvalg (LAMU) for Administrationscenter ST  Deltagere: Erik K. Schmidt, Allan Holm Kallmeyer, Susanna Holm Nielsen,  Dorthe M. Andersen, Bent Lorenzen, Richard Bentzen, Henrik Eriksen,  Lars Therkelsen, Jan Creutsberg, Steen Dan Christiansen, Dorthe Andersen,  Michael K. Therkildsen og Niels Damgaard Hansen.  Referent: Lene Nielsen |

Mødet blev indledt med at byde velkommen til at det nye og det afgående LAMU.

Velkommen til Jan Creutsberg som er den udskiftning der er sket på BYG området.

**Allan Holm Kallmeyer fra SNUK i Uddannelse**

**Lene Nielsen, Staben**

**Lars Therkelsen, sanitør INANO**

**Michael K. Therkildsen, Navitas**

**Bent Lorenzen, Bygningschef ST**

**Richard Bentzen, BYG Roskilde**

**Dorthe M. Andersen, HR-chef**

**Niels Damgaard Hansen, Administrationschef**

**Henrik Eriksen, BYG Foulum**

**Jan Creutsberg, BYG IT-byen**

**Susanna Holm Nielsen, ØKO**

**Erik K. Schmidt, Aarslev, IT (Flakkebjerg)**

**Steen Dan Christiansen, IT, Roskilde**

1. **Godkendelse af dagsorden og referat**

Dagsorden er godkendt og referat fra sidste møde er vedhæftet dette referat.

Samarbejdet i LAMU er meget tillidsbaseret.

1. **Konstituering af det nye LAMU**

Niels Damgaard Hansen er formand.

Susanna Holm Nielsen er næstformand.

Lederen der skal sidde for bordenden. For at vise signalværdien i Arbejdsmiljø-

arbejdet.

1. **Meddelelser – 10 min**
2. Flytninger

Rokeringer i Uddannelse. Medarbejdere fra Navitas til Ny Munkegade 120. ICROFS/DCA/Adm. Centeret minimere pladsen er i gang med at se på det.

Begrænse huslejen. Det sker i år.

Roskilde Øst, gl. Niels Bohr Instituts faglige miljø flytte, så de også bliver en del af de faglige miljøer. UNILAB sager – afventer lidt, men det kommer indenfor det næste års tid. Adm. Centeret potentiale for fortætning.

UNILAB – 2010, renovering af laboratoriebygninger. Staten investerer i lavkonjunktur tider. Projekter i Roskilde, Foulum og i Aarhus.

Roskilde udbud der dækker alle bygninger. Afventer hvor meget de starter med i år.

Den 20. marts tages det første spadestik i Skejby – nov. 2019 flytter vi ind. Kører efter planen ingen udsættelser. Forsøgsgården ikke opsagt – arbejder stadig med at finde jorden til forsøgsgård.

Byggesag Universitetsbyen bygning 10. 28000 m2 – 20.000 til os. Presset på tid. MBG skal derover 2020.

Kathrinebjerg – tager faktisk ret mange ind – rokeringer ST/HE, ST overtager mere og mere, ombygninger/rokeringer. Udvidelse af ingeniørområdet.

1. **AT-besøg**

Roskilde og Foulum.

Roskilde: Påbud ift. adm.center: kantine udsugning virkede ikke korrekt på emhætte.

AT kommer igen den 20. marts.

Foulum: Ros, enkelt strakspåbud i køkkenet, gulvet var for glat.

Medarbejdersiden har en stor rolle i at vise, hvordan vi gør det. Forklare AT hvordan I gør det.

Roste at der ingen leder var med rundt. God pointe.

Er der noget så bliver det lavet – der er ledelsesmæssig opbakning til det.

1. **Arbejdsskader**

Ingen på det sidste.

1. **Økonomi på Adm. Centeret**

Budget i administrationscenteret 150 mio. kr. og vi kommer ud med et overskud på 4 mio kr. Vi har fået et tilskud fra fakultet sidste år på 1 mio kr. til ”isolering” af IT koblet til laboratorieudstyr fra internettet. Bliver først købt og installeret i 2018.

Afskedigelsesrunden endte med at ramme fire medarbejdere og vi blev i alt 15 medarbejdere mindre. Tog initiativer allerede lige efter sommerferien.

Driftsudgifter bliver også naturligt nok mindre. Ikke afskediget medarbejder uden grund.

En stor del af udgifterne til procesoptimering blev finansieret af direktøren.

Dialog med dekanen om vi kan bruge overskuddet fra 2017 i år på procesoptimering/kompetenceudvikling.

1. **Arbejdsmiljødrøftelsen for 2018/2019**
2. Bent fremsender/medbringer en kopi til diskussion.

Bliver laveså hurtigt som muligt og udkast bliver sendt rundt. Efter kommentarer bliver den endelige Arbejdsmiljødrøftelse underskrevet.

1. **Opfølgning på lokale handleplaner for psykisk APV**
2. opsamling fra p-APV-følgegruppe

Se vedhæftede notat.

1. drøftelse af indsatser i 2019

Se vedhæftede notat.

1. **Opfølgning på førstehjælp – 10 min**

Er der fremdrift?

1. Grundkurser
2. Der har været afholdt fem førstehjælpskurser

LAMU-deltagere sender bevis til DMA, så det kan blive lagt på deres personsag.

1. Repetitionskurser  
   Dette tager vi op til foråret 2019.
2. Andre og bedre førstehjælpskasser

Administrationscenterets arbejdsmiljørepræsentanter skal med ind over placering og antal. Placering meldes ind til Susanna og hun sørger for indkøb og giver tilbagemelding til LAMU.

1. **Arbejdsmiljø-statistikken 2017**

Vi har et fald i Administrationscenteret på 2,7 dage fra 2016 til 2017.

Langtidssygemeldinger har influeret på det tal. Risiko for tilbagefald i forbindelse med nedskæringer.

Arbejdsmiljørepræsentanter har en vigtig rolle – det er vores kollegaer vi skal holde øje med.

Arbejdsulykker – antallet steget 2015-2017 på området fald og løft. Men fortsat er det ikke alarmerende tal. Fire uden fravær og to med fravær. Set i forhold til hvor mange medarbejdere vi er, så er det acceptabelt.

Psykologbistand har været en lille stigning. Det kan være effekt af at vi har fået skubbet nogle kollegaer i den retning.

AUHRA – fravær, alarmer. Sygefraværssamtaler, tættere opfølgning på sygefraværet. Samtalerne gør at vi kan reducere antal af sygedage. Vi ligger over landsgennemsnittet, burde få det ned under gennemsnittet. Tage en snak hjælper altid. Trivselssamtaler – respekteret/tillid. Vi skal gøre en indsats ellers hænger det ikke sammen.

1. **Organisering af LSU & LAMU møder**

Der er en del sammenfald med LAMU og LSU indhold. Møderne forsøges lagt i forlængelse af hinanden og overlap med fælles punkter.

Kan også være med til at få en klar ansvarsfordeling.

Vi laver en prøveperiode i år. Forberedelse af møderne sker sammen med næstformændende for LSU og LAMU. LAMU-møde holdes først.

Alle i arbejdsmiljøorganisationen får indkaldelse og materiale - kun LAMU deltager i møderne.

1. **Kommende punkter på dagsordenen**

Ingen lige p.t. send evt. emner I ønsker behandlet til Susanna/Niels.

Arbejdsmiljøredegørelsen tager vi på som punkt igen.

Skal beskrive det vi har lavet og det vi ønsker. Elitesmiley til vores arbejdsmiljø.

Få en bedre tilrettelæggelse af arbejdsopgaver for at undgå stres.

Dårlig kontorstol, lampe der ikke virker - det fysiske arbejdsmiljø skal håndteres løbende – ikke vente til den fysiske APV. Den kan vi også tage i ledelsesdelen.

Forandringer, digitaliseringsstrategi – der sker løbende udvikling i de opgaver vi laver.

Vi skal hjælpe de medarbejdere der gerne bare vil have lov til at lave det de er gode til. For dem er en konstante snak om udvikling en udfordring – og sikkert en stres-faktor.

1. **Evt.**

Der blev delt nye forsider ud til sikkerhedsmapperne.

Erik opdaterer fællesdrevet med nye/aftrædende medlemmer.

Niels søger for at oplysning om det nye LAMU kommer med i Nyhedsbrevet.

Næste møde: Torsdag den 24. maj kl. 09.00-11.00.