

Proces- og tidsplan for opfølgning på Psykisk APV 2016 på Science and Technology

Dekanen på ST har det overordnede ansvar for det psykiske arbejdsmiljø på fakultetsniveau, herunder udarbejdelse af handleplaner og opfølgning på disse. Med henblik på at skabe en tydelig proces er der nedsat en P APV-følgegruppe med repræsentanter fra FSU og FAMU. Følgegruppens overordnede formål er at koordinere og formidle fakultetets proces for opfølgningen på APV-resultaterne, således at den inddrager alle aktører (ledelsen, arbejdsmiljøorganisationen, samarbejdsorganisationen og HR) i APV-opfølgningen.

Institut- og centerlederne har ansvaret for det psykiske arbejdsmiljø på institut- og centerniveau, herunder afholdelse af dialogmøder, udarbejdelse af P APV handleplaner og opfølgning på disse. LSU, LAMU og HR er institutlederens sparringspartnere for de første drøftelser af resultaterne af undersøgelsen og den videre proces på instituttet.

Såfremt der viser sig behov for intern eller ekstern assistance, skal det organiseres ved kontakt til enhedens HR-partner.

En detaljeret proces- og tidsplan for opfølgningen på resultaterne af den psykiske APV på ST niveau fremgår af bilag 1.

Link til viden om arbejdsmiljø på AU samt information om psykisk APV ses her:

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/>

Bilag 1: Proces- og tidsplan for psykisk APV 2016 på Science and Technology

Orientering om P APV og planlægning af proces		
Uge 8	26.2	Fakultetsledelsesmøde med orientering om opfølgning på P APV
Uge 9	29.2 - 7.3	AU HR afholder temamøder om P APV for medlemmer af AMO
Uge 9	1.3	FSU møde med orientering om opfølgning på P APV
Uge 9	2.3	FAMU møde med orientering om opfølgning på P APV
Uge 10	9.3	P APV Følgegruppe drøfter og planlægger opfølgning på P APV
Udsendelse og besvarelse af spørgeskema		
Uge 9-11	29.2 -18.3	Udsendelse og besvarelse af spørgeskema
Uge 9		Dekanen udsender opfordring til at deltage i P APV undersøgelse
Uge 9- 10		Institut- og centerledere opfordrer til besvarelse af spørgeskema
Drøftelse af resultaterne på AU niveau og offentliggørelse af rapporter		
Uge 19	12.5	HAMU og HSU udpeger 3-4 fælles AU temaer, som alle skal fokusere på
Uge 20		Møde for alle ledere på niveau 1-3 på AU
Uge 20	19.5	Offentliggørelse af P APV rapporter til medarbejderne via e-mail
Første drøftelse af resultaterne af P APV undersøgelsen på ST niveau		
Uge 21		Følgegruppen drøfter resultaterne af APV undersøgelsen
Uge 21	26.5	Akademisk Råd drøfter resultaterne af APV undersøgelsen
Uge 23	8.6	Ekstraordinært FAMU/FSU møde drøfter resultaterne af APV undersøgelsen
Uge 23	9.6	Fakultetsledelsen drøfter resultaterne af APV undersøgelsen
Uge 24		Institutter og centre fremsender forslag til fælles ST temaer til ST
Færdiggørelse af handlingsplan for P APV på ST niveau		
Uge 24-25		Følgegruppen påbegynder udarbejdelse af ST handlingsplan
Uge 34-36		Følgegruppen færdiggør udkast til ST handlingsplan
Uge 37	15.9	Akademisk råd drøfter udkast til ST handlingsplan
Uge 39	26.9	FAMU og FSU drøfter udkast til ST handlingsplan
Uge 39	29.9	Fakultetsledelsen drøfter udkast til ST handlingsplan

Uge 40		Følgegruppen færdiggør ST handlingsplan
Uge 41-43		Høring af ST handlingsplan i LAMU, LSU, FAMU, FSU, fakultetsledelse og Akademisk Råd
Uge 43		ST sender handlingsplan til HAMU og HSU
December		HAMU og HSU drøfter de indsendte handlingsplaner
2017	Tentativ 1.5	Status på ST handlingsplan færdiggøres
Afholdelse af dialogmøder og udfærdigelse af handleplaner på institut- og centerniveau		
Uge 21-23		Der afholdes dialogmøde(r) og møder i LSU, LAMU og P APV Følgegruppe Ledelsen og arbejdsmiljø- og samarbejdsorganisationen i de lokale enheder er forpligtiget til, at beskrive en proces for, hvordan de lokalt - efter offentliggørelse af kvantitative data - vil følge op med uddybende dialog/undersøgelser (jf. HAMU-HSU beslutning den 22. juni 2015).
Uge 21-25		Udarbejdelse af handlingsplaner påbegyndes
Uge 24		Forslag til fælles ST temaer fremsendes til ST
Uge 35-43		Handlingsplaner færdiggøres og fremsendes til ST
2017	Tentativ 1.5	Status på handlingsplansarbejdet fremsendes til ST