

Oversigt over indsendte forslag til ST Budgetplan 2017 – 2019

Forslagene er indsendt af enkeltpersoner, institutledelser, institutfora, LSU'er, FSU og Akademisk råd.

Forslagene i oversigten er skrevet sammen, anonymiserede, kategoriserede og forkortede

Indsendte forslag som går specifikt på interne forhold på et institut samt kommentarer til processen er udeladt af oversigten.

/April 2016

Indhold

Regler og procedurer	3
Håndtering af regler og procedurer	3
Økonomi/finansiering	3
Ansættelser	3
Administration/service	3
Organisering af administrationen	3
Administrative services	4
Øvrige forslag til Administration/service	6
Rammer (bygninger, infrastruktur mv.)	6
Energibesparelser	6
Brug af bygninger og udenomsarealer	7
Flytninger/nybyggeri	7
Bygningservice	7
Øvrige forslag til rammer	8
Uddannelse	8
Undervisning	8
Eksamen	9
Rekruttering	9
Frafald	10
Nye uddannelsestiltag	10
Øvrige forslag til uddannelse	10
Myndighedsrådgivning	11
Forslag om nye tiltag	11
Øvrige forslag til myndighedsrådgivning	11
Forskning	12
Forskningsansøgninger/eksterne midler	12
Øvrige forslag til forskning	13
Talent	14
Øvrige	14

Regler og procedurer

Håndtering af regler og procedurer

- Reducér bureaukratiet på AU og arbejd politisk for afbureaukratisering. Statens love og regler fordyrer administrationen. Det bør nøje overvejes, hvor meget registrering og kontrol, der er behov for.
- Minimér antallet af regler og procedurer til det lovmæssigt påkrævede. Implementér en enkel administration, hvor alle administrative arbejdsgange er så effektive som overhovedet muligt.
- Lidt mere autonomi under ansvar.
- Høringer kan organiseres som udelukkende mundtlige høringer afholdt ved stormøde med videolink og åbne for alle medarbejdere. Sparer tid hos udvalgsmedlemmer, som skal deltage i (sometider ekstraordinært indkaldte) møder, og ledere, som skal skrive høringssvar.
- Afsæt ressourcer til at effektivisere/digitalisere processer.
- Indfør ikke nye ændringer, før tidligere ændringer har haft tid til at virke.
- Simplificer administrationen af ferie. Det er de ansattes ansvar at der afholdes ferie.
- Simplificer APV-processen.
- Simplificer lønforhandlinger.
- Simplificer tidsregistrering.
- Simplificer registrering af kørsel i institutbiler.

Økonomi/finansiering

- Rektor bør gennemføre sit 'high road'-scenarium, hvor alle institutter skal sørge for inddækning af basisomkostninger.
- Gør det til en fordel at spare ved at give institutterne lov til at overføre overskud fra år til år.
- Bedre mulighed for overflytning af overskud fra fakultetet, så der ikke skal udmøntes en risikopulje hvert år.
- En mere gennemskuelig procedure omkring muligheder for at kunne bidrage til nødvendige fælles faciliteter med evt. uforbrugte midler på eksternt finansierede projekter ved års- eller projektafslutning.

Ansættelser

- Enklere procedure ved genbesættelse/forlængelse af fx postdoc-stillinger i fht. godkendelse af bedømmelsesudvalg.
- Flere deltidsansatte for at spare på lønsummen.
- Større incitament til at tage orlovsperioder uden løn.
- Større brug af studentermedhjælpere kan spare laboratorieteknikere

Administration/service

Organisering af administrationen

- Få administrationen ud i miljøerne. Større nærhed - arbejdsgange virker tunge, fordi de ikke er lokalt forankrede og mangler lokalt ejerskab.
- Undersøge om centraliseringen er en effektivisering eller ej.
- Kortere beslutningsveje via uddelegering af ansvar.

Administrative services

Generelt:

- Institutternes betaling til administrationscenter og fællesadministration er for høj.
- Der bør være mere transparens vedrørende fællesadministrationen og administrationscentrets brug af ressourcer.
- Der opfordres til, at især fællesadministrationen gennemgår en kritisk evaluering for at minimere dobbeltadministration samt identificere mindst vigtige funktioner.
- Det er vigtigt at fastholde en lokal og projektnær stærk stab af projektøkonomer til understøttelse af at kunne levere forskningsprojekter med høj forskningskvalitet.
- Man bør være opmærksom på, at opgaver ikke 'blot' flyttes fra administrative enheder til forskernes skuldre.
- Inddel administrationen i basisfunktioner og mere overordnede funktioner, hvor man betaler ad hoc.
- Institutterne bør i højere grad have indflydelse på de services, der udbydes, så der kan prioriteres.
- Generelt en så behovspræget administration som overhovedet muligt.
- Nogle administrative ydelser kan gøres efterspørgselsdrevne og finansieres af eksterne midler.
- Administrationen skal huske at spørge brugerne om et initiativ er need-to-have, nice-to-have eller måske helt unødvendigt, før der igangsættes. Overvej hvor detaljeret information (registrering/statistik), der er behov for til behandling i udvalg.
- Klarlæg administrative flow og opgaver med henblik på forenkling og dermed minimering af omkostninger.
- Erfaringsudveksling mellem fakulteternes administrative enheder.
- Ydelser og services fra sekretariater på dekan- og rektoratsniveau bør være efterspørgselsdrevne, som det er på institutterne.

Økonomi:

- AU Økonomi bør decentralisere projektoprettelse til projektøkonomerne.
- Større klarhed om retningslinjer ifm. specielle indkøb for at minimere tidsforbrug.
- Månedsfakturaer fra de store leverandører frem for enkeltfakturaer sparer tid.
- Revidér de mange indkøbsaftaler, som kræver meget administration og gør det dyrere.
- Smidigere indkøbsaftaler som omfatter lokale behov og gør det muligt at købe, hvor det er billigst, fx inventar i IKEA.
- Der bør udarbejdes procedurer for at undgå, at virksomheder uretmæssigt pålægger AU gebyrer.
- Indkøbsaftale på kaffe virker som en oplagt besparelse.
- Indkøbsaftale for bustransport virker som en oplagt besparelse.
- Indkøb af fagspecifikke apparatur og materialer bør flyttes til fakultetsniveau.
- I projektøkonomstillinger bør det tilstræbes at ansætte/bruge HK-personale.
- Opfordring til benchmarking i fht. hvor mange der er ansat i økonomiafdelingerne både i fællesadministrationen og i administrationscentret.
- Opfordring til at man indhenter ekstern hjælp til at fokusere på effektive arbejdsprocesser og kvalitetssikring.

HR:

- Mange af de udbudte HR-kurser virker overflødige (ex. coaching).
- Kurser kan i højere grad udbydes som webinarer. Kompetenceudvikling skal ikke tilbydes af HR, men skal købes "ude i byen".
- MUS er et godt redskab, men det bør understøttes af et simpere MUS-system/program..
- Mentorordning for VIP koster for mange ressourcer hos HR. Opfordring til at se på, hvor vidt tillidsfolk skal have funktionstillæg.

Bygningservice:

- Læg drift- og energibudgetterne ud til driftsafdelingerne, det kan motivere til drift- og energioptimering. Udlicitér "arme og ben- opgaver til ekstern entreprenør og overlad specialopgaver til internt personale.

IT:

- Skift til Open Source software på hele AU og spar licenser.
- IT-systemer/databaser kan sammenkøres så oplysninger skal indtastes færre steder.
- It skal opprioriteres, da det giver bedre understøttelse af de forskningsfaglige samt de administrative processer, hvis systemerne fungerer fra starten.
- Opfordring til at arbejdsprocesser og struktur gennemgås af eksterne med henblik på produktionsforbedringer.
- Der bør kigges på antallet af it-systemer, for at se om samme system kan dække flere områder og dermed undgå dobbeltadministration.
- Det bør overvejes, om de udviklede systemer er nødvendige, og hvorvidt AU selv bør udvikle eller købe sig til velafprøvede løsninger.
- AU IT, Fællesadministrationen bør undergå en ekstern analyse mht. udgiftsniveau og organisation. Antallet af årsværk og service hænger ikke sammen set fra institutniveau.
- Forslag om at noget af Web og digitale mediers arbejde gøres indtægtsdækket.

Uddannelse:

- Etablering af Karrierecenter ved ST for at understøtte de muligheder for øget fremdrift, bedre uddannelser, anvendt forskning og øget indtjening, som kan være udkommet af et tættere virksomhedssamarbejde.
- Opfordring til at se på studiekeordinatorernes arbejdsopgaver/rolle, da mange funktioner med fremdriftsreformen igen varetages på institutniveau.

Services fra andre enheder:

- AU FE, Events og kommunikationsstøtte leverer ydelser, fx videooptagelse, som vi kan rekvirere eksternt og søge eksterne midler til at dække.
- AU FE, Erhvervssamarbejde og Teknologioverførsel bør undersøges med henblik på at afklare, om der er potentiale for besparelser. Antallet af årsværk er højt set fra institutniveau.
- Det foreslås, at Forskning og Eksterne Relationer nedlægges og at den nødvendige ekspertise indenfor fundraising placeres på fakulteter og institutter. Opfordring til at se på om nogle af Forskningsstøtteenhedens aktiviteter burde ligge i den VIP-nære økonomiske vejledning fra projektøkonomerne.

- Mulighed for at dele billeder fra Colourbox med andre brugere på AU, så der kun betales for dem én gang.

Øvrige forslag til Administration/service

- Spar på trykt materiale generelt (kampagner, brochurer mm), som ofte kasseres. Overvej at overgå til primært elektronisk formidling.
- Udlever skriftligt materiale som pdf og undgå at printe ud.
- Omnibus opleves ikke at have værdi. Papir-versionen smides ofte ud, og folk læser det ikke online (bl.a. mange udenlandske medarbejdere).
- Overvej om det er nødvendigt at ansætte så mange AC-medarbejdere i administrationen.
- Minimér antallet af administrative chefer til et absolut minimum, sammenlæg evt. leder- og/eller mellemliderstillinger.
- Fjern dekanens 'Tenure and Promotions Committee'. Der bør være tillid til institutternes indstilling til ansættelse.
- Reducér/fjern tilskud til AIAS (bør finansieres af eksterne midler).
- Enklere kontrakter for forskningssamarbejde med virksomheder.
- Det er vigtigt at fokusere på at sikre synergi mellem VIP og TAP.
- Indfør ikke nye ændringer, før tidligere ændringer har haft tid til at virke.

Rammer (bygninger, infrastruktur mv.)

Energibesparelser

- Lav "grønne grupper" af folk på alle niveau, som kan foreslå energibesparelser.
- Skift til LED-pærer, det betaler sig hurtigt tilbage og sparer miljøet. Alle skal huske at slukke lyset i kontorer og laboratorier.
- Skift vinduer til mere energivenlige typer.
- Bedre ventilation.
- Reducer varmekonsumet ved at skrue ned om natten, i weekender og ferier. Monter elektroniske termostater, der kan nedsænkes.
- Vejled i at, når vinduer åbnes, lukkes for termostater (især ved længerevarende udluftninger).
- Brug af vandkogere: Kog kun det nødvendige
- Slukke for udsug, hvis de kører på tidspunkter, hvor der ikke er brug for det (koster både el og varme).
- Udskift toiletter med kun stort skyl med toiletter med både stort og lille skyl.
- Installer solfangere, hvor det er pladsmæssigt muligt og arkitektonisk acceptabelt.
- Indgå et formaliseret og langsigtet samarbejde med et eller flere energiselskaber om energirådgivning på alle vores bygninger.
- Sluk computere, analyseapparater og andet udstyr uden for arbejdstid, men også inden for arbejdstid, hvis udstyret ikke er i brug.

- Udarbejd strategi for energibesparende foranstaltninger, herunder incitamenter. Energirenovering af bygninger kan på sigt tjenes ind via varmebesparelser. Der kan evt. søges om tilskud til energirenovering.

Brug af bygninger og udenomsarealer

- Udlej parken til større arrangementer, f.eks. i weekender, hvor der ikke er ret mange på arbejde. Det kunne være kræmmermarked, koncert, sportsarrangementer etc.
- Skab incitamenter til bedre udnyttelse af kvadratmetrene, fx til opbevaring.
- Opkræv parkeringsafgift på universitetets områder, også for ansatte og studerende. Evt. i kombination med tilskud til offentlig transport.
- Indfør en omkostningsneutral husleje (annuum ind, husleje ud) - det vil ansøre til at være økonomisk med plads.
- Tillad navngivning af bygninger, som hædrer private donorer.
- Eventuel opsigelse af lejemål (fx lokaler til opmagasinering)
- Der kan evt. spares penge til ingeniører/arkitekter ved planlægning og ombygning af fx laboratorier hvis instituttet selv har erfaringen/ekspertisen. Koordinering ifm. indkøb og indretning af laboratorielokaler, fx systematiseret genbrug.
- Der kunne være et indtjeningspotentiale i at udleje forsøgsfaciliteter til øvrige universiteter eller andre interessenter nationalt og international.
- Der bør være en differentieret husleje, hvor man betaler i forhold til markedsværdi og ikke blot efter standardiserede m²-pris. Omkostningerne til husleje bør flytte derhen hvor brugeren er, da det vil give en mere omkostningsbevidst handle måde.
- Vurdér infrastrukturen i forhold til det fremadrettede forskningsbehov. Det giver fremtidssikrede forskningsfaciliteter, der kan bidrage til øget projekthjemtagelse, samt mulighed for at spare på huslejen.

Flytninger/nybyggeri

- Lav en grundig analyse af de planlagte flytninger mellem bygninger og lokaliteter, som koster tid og arbejde. Gennemgå byggeplaner i forhold til forventet antal medarbejdere i fremtiden.
- Aflys indflytning fra Kalø og tilhørende nybygning på Campus. Rammerne på Kalø er tidssvarende og tilgodeser behovet for kontor- og laboratoriefaciliteter samt fryse- og lagerplads. Desuden er huslejen meget lav.
- Udsæt FOODs flytning til Skejby. Det koster mange ressourcer at etablere bygning og jordareal, selve flytningen er dyr og man risikerer at miste medarbejdere. Fasthold FOODs flytning til Skejby. Et samlet FOOD forventes at give en besparelse i udgifter og øgede indtjeningsmuligheder.
- Få Foulum laboratorier til 8000 C.
- Udskyd nybyggeri, herunder Roskilde, Kalø og Silkeborgs indflytning til Aarhus og København.
- Luk så mange af AUs eksterne satellitlokationer som muligt.

Bygningsservice

- Lad uniparken blive vild, slå plænerne en gang om året og lad dem overgå til smukke blomstrende enge. Spar på beskæring af buske og hække og fjern rådhusvinen fra bygningerne. Reducer antallet af vinduesvask.

Øvrige forslag til rammer

- Undersøg om antallet af tjenestebiler kan minimeres.
- Lad institutbiler indgå i en samlet bil-flåde.
- Lej evt. biler til ekskursioner.
- Større genbrug af borde, stole m.m. ved flytning mellem lokaliteter vil spare flytteomkostninger.
- Større fleksibilitet institutterne imellem mht. at overtage inventar.
- Spar på kopimaskinerne og print kun i sort-hvid.

Uddannelse

Undervisning

- Færre konfrontationstimer og større brug af Educational IT. Omlægningen til semesterstruktur bør føre til en rationalisering af kursusprogrammerne, så de kan gennemføres med mindre bemanning.
- Man bliver nødt til klart at definere, hvilke kurser er need to have og nice to have, herunder at man ikke afholder kurser, der plejer snævre særinteresser..
- For at sikre fremdriftsreformens mål bør man indføre fastlagt start på speciale og fastlagt afleveringsdato.
- For at sikre rettidig aflevering samt bedømmelse af specialekontrakter inden for deadline, skal disse ved indgåelse indeholde eksaminationsdato samt navn på censor. Indførelse af bachelorprojektkontrakt med samme specifikation.
- Studerende som har problemer med at gennemføre en bacheloruddannelse bør rådgives til ikke at påbegynde kandidatuddannelsen.
- Indførelse af bachelorprojektkontrakt med fastsat afleveringsdato.
- Lav faste undervisnings- og eksamensplaner, som er ens fra år til år. Det vil være en lettelse for underviserne og spare ressourcer i administrationen.
- Flere faste forløb på kursusudbud på kandidatuddannelsen. Udvid bachelorprojektet fra 10 ECTS til 15 eller 20 ECTS. Arbejdsbyrden vil ikke vokse meget pr. projekt, men det vil sikre at der skal undervises lidt mindre på bachelordelen.
- Vi bør i højere grad få studerende til at skrive "gruppe"-bachelorprojekter og lave eksamensformen som et forsvar, hvor hver enkelt studerende forsvarer sin del af projektet individuelt. Begrænsning i antallet af vejledningsemøder i form af en "klippeplansordning" med ret til et på forhånd fastsat antal vejledningsemøder. Specialeperioder på 60ECTS.
- Aflys kurser, hvor der ikke er min. 10 tilmeldte.
- Se på antallet af tilvalgskurser.
- Lærerkapaciteten kan udnyttes bedre gennem video-learning og given litteratur, der forventes læst og set hjemme. Undervisningstimerne kan i højere grad bruges til opgaveløsning og gruppearbejde, og dermed kan holdstørrelsen øges..
- Koordinering af undervisning, så samme person underviser både på bachelor- og kandidatniveau inden for ét fagområde - mindre tidsforbrug til forberedelse.
- Implementer mentorordning for studerende, så de kommer igennem kandidatuddannelsen på normeret tid.
- Overbooking af dimensionerede uddannelser.

- Et øget udbud af kurser med løbende bedømmelse, hvor studerende optjener point i løbet af kurset, som bidrager til deres endelige eksamenskarakter.
- Der bør sættes mere fokus på evalueringer (såvel instruktør- som kursusevalueringer), så det er obligatorisk, at alle udfylder. Særligt skal det være muligt også at evaluere instruktører, da de står for en stor del af motivationen og engagementet i undervisningen.
- Større hold og færre kurser.
- Færre feltkurser.
- Brug af elefantstier kan spare tid.

Eksamen

- Færre eksamener.
- Erstat 80 % af de ordinære eksamener med automatiserede multiple choice tests. Det sparer tid for underviserne og i administrationen.
- Reducer ekstern censur til et minimum.
- Ekstern censur bør reduceres til alene at indgå ved større projekter, herunder bachelor-, diplom-, og specialeprojekter. Ved at reducere omfanget af opgaverne, kan man endvidere reducere det antal timer, der gives til gennemlæsning af en opgave.
- Optræk betaling for reeksamen og eksamensflytning. Det vil være en motivationsfaktor for studerende til at gå til den ordinære eksamen, der fortsat skal være gratis.
- Adfærdsregulerende brugerbetaling, fx. ved eksamensudeblivelse og for sen aflevering af bachelorprojekt, special og ph.d.-rapporter.
- Afhold kun eksamen i et kursus én gang pr. semester - evt. re-eksamen afholdes ved næste ordinære eksamen).
- Afsluttende eksamener bør afholdes i den samme periode for alle studerende og efterfølges af en dimissionsceremoni. Det vil sikre at studerende færdiggør til tiden.
- Der bør være stopprøver tidligere på uddannelsen for at afgøre om den studerende er kvalificeret til at fortsætte.
- Studerende der dumper til eksamen bør kunne gå til reeksamen hurtigt derefter, så de ikke forsinkes på uddannelsen.

Rekruttering

- Øg optag af studerende, hvor det er muligt, via aktiv markedsføring og rekruttering, samt målrettet kvalitetsløft af uddannelserne.
- Rekruttering af flere studerende til ingeniøruddannelserne via kraftig landsdækkende markedsføring, som får flere studerende til at vælge Aarhus fremfor de andre universitetsbyer.
- Der er potentiale for øget rekruttering til uddannelserne i agrobiologi.
- Større synlighed fx gennem outreach-aktiviteter rettet mod både gymnasieskolen og folkeskolen kan forbedre rekrutteringen.
- Vær opmærksomhed på at få bedre kvalificerede studerende ind, så vi kan forvente hurtigere gennemførelse (reduceret fremdriftsbøde) og mindre frafald.
- Vi skal stræbe mod at blive et prestigeuniversitet, hvor der sker noget, så vi anses for attraktive.
- Målrettet indsats for at tiltrække flere internationale studerende, specielt på kandidatprogrammet og større udbud af kurser rettet mod disse.
- Lav færdige "pakker" til internationale studerende, hvor alt fra vejledning og kursusprogram til bolig og kontakt til medstuderende er lagt i rammer, og kan købes som samlet program.

- Genovervej oprettelsen af 7 nye tekniske bacheloruddannelser parallelt til 7 af de 9 eksisterende diplomingeniøruddannelser ved ST og sats på at øge optaget på de eksisterende diplomingeniøruddannelser

Frafald

- Der bør sættes bredt ind for at sikre mindre frafald på ST's uddannelser gennem optag af bedre kvalificerede studerende, opkvalificering af undervisere og forbedring af undervisningen fx med øget brug af digital læring og blended learning-principper.

Nye uddannelsestilbud

- Udbyd mere efteruddannelse.
- Udbyd deltagerbetalt rådgivning og kurser til virksomheder.
- Udbyd online betalingskurser.
- Erhvervsingeniør, masteruddannelser og flere relevante efteruddannelsestilbud inden for ingeniørområdet.
- Udbyd deltagerbetalte lektiecafeer, browse-up-kurser, eksamensforberedelse o.a.
- Design uddannelser som sigter mod at blive underviser (to fag og et didaktisk indhold, fokuserede specialer og bachelorprojekter) særligt målrettet manglen på gymnasielærere, og dermed tiltrække studerende, som ikke normalt søger vore uddannelser.
- Forslag om, at uddannelser rettes mere mod private virksomheder og der kan skrives projekter sammen med private virksomheder.

Øvrige forslag til uddannelse

- Skær på uddannelserne over en bred kam, særligt dem med få studerende og dem der ikke er så stort behov for i erhvervslivet.
- Nedlæg uddannelser, udbyd evt. små uddannelser kun hvert andet år.
- Færre udbud af "små", meget specifikke fagområder.
- Opkræv egenbetaling af materialer på kr. 500 pr. studerende pr. kursus, som den kursusansvarlige selv skal beslutte om skal anvendes til indkøb af bøger eller udstyr.
- Tilbyd faglige kompetenceafklarende tests af medarbejdere til jobkonsulenter og HR-afdelinger.
- Danmark har to stærke ingeniøruddannelser, Ålborg og DTU, har vi brug for en tredje? Kan man evt lave en fredsftale med Ålborg der betyder at medicin samles i Aarhus og ingeniører i Ålborg?
- Hæv priserne på efter- og videreuddannelsesaktiviteter til et niveau, der tager højde for, at statens tilskud er faldet de sidste år.
- Udnyt tilgængelige undervisningsressourcer fremfor at ansætte eksterne/assistenter.
- Arbejd for at flere studerende tager på udlandsophold samt oplys dem om, at de kan få stipendier til at dække de faste udgifter.
- Skab mulighed for at studerende kan holde pause mellem bachelor- og kandidatuddannelsen, uden at det forhindrer optagelse på kandidatuddannelsen.
- Udfas al papir i undervisningen. Færdiggør studerende til tiden fx ved at SU-systemet genovervejes, og det 6. SU-år skæres bort. Uniledelsen bør gå aktivt ind i debatten om SU.
- Københavns Universitet har for nylig indført et minimums-karakterkrav for adgang til universitet. Konsekvenserne af et lignende krav ved Aarhus Universitet kunne med fordel analyseres.
- Find sponsoraftaler for feltkurser.

- Anbefaling om, at AU sammen med danske universiteter opsiger SUL-aftalen for studenterundervisere.
- Opfordring til ang. 2 % omprioriteringsbidrag at kvaliteten i undervisningen bibeholdes og styrkes og ikke kompromitteres, mens der samtidig sættes ind for at forbedre effektiviteten.
- Understregning af, at solidaritetsprincippet på tværs af institutter ikke bør gælde for omprioriteringsbidraget for uddannelse, ligeså vel som det ikke har været gældende for den årlige 2 % reduktion i finansieringen af myndighedsrådgivningen.
- Øget fokus på inddragelse af studerende fra som studiemedarbejdere i fx projekter.
- Udvikling/fokus på karrieredannelse – ST gør det ikke godt på det område.

Myndighedsrådgivning

Forslag om nye tiltag

- Institutter bør beskrive/foreslå problemstillinger til myndighedsrådgivning inden for områder med opbygget viden, så omkostninger til besvarelse ikke bliver for store.
- Resultatkontrakt med Kommunernes Landsforening vil kunne skabe nye indtægter. Det bør undersøges, om der er mulighed for at etablere en rammeaftale med Vækst- og Erhvervsministeriet.
- Kommercielle rådgivningsopgaver: Fx er der på det marine område en forventning om en stigende aktivitet indenfor analyser og rådgivning som følge af intensiveret udnyttelse af havet til forskellige erhvervs- og samfundsinteresser. Rådgivning af udenlandske myndigheder
- Mulighed for at indplacere rådgivningsopgaver med strategisk betydning med lavere overheadsæt end 113 % eller med medfinansiering i AU's delregnskaber.

Øvrige forslag til myndighedsrådgivning

- Vi er nødt til at blive skarpere, dygtigere og mere attraktive i konkurrencen med rådgivningshusene. Vi er nødt til offentligt at gøre opmærksom på, hvorfor vi er et langt bedre og mere seriøst valg end de er. Vi er nødt til at markere offentligt, når rådgivningshusene laver fagligt makværk.. Uddannelse i kommunikation og en grundig diskussion, af hvordan vi bedst muligt blander os i den offentlige debat for at fremme vores sag, må være den bedste vej frem.
- Løste opgaver skal synliggøres bedre.
- Prioritere at kommentere på de høringer, som FVM lægger ud.
- Både i institutter og DCA/DCE er der stor fokus på samspillet med MFVM for at sikre den fortsatte indtjening – dette skal fastholdes /styrkes.
- Myndighedsbetjenende VIP bør vise international konkurrenceevne. Det er målestokken for AU-niveau ligesom for forskning.
- Myndighedsbetjenende afdelinger, som giver systematisk underskud, bør lukkes.
- Mere direkte kontakt mellem myndighed og rådgiver (færre arbejdskrævende led).
- En række nuværende og fremtidige calls indenfor H2020 er af stor interesse for flere fagområder. Ligeledes er EU's infrastrukturpulje af stor interesse, idet der tidligere med succes er opnået stor støtte derfra.
- Det vil øge konkurrencedygtigheden, hvis der ikke nødvendigvis er så høj overhead på konsulentopgaver relateret til ministeriets rammeaftaler. Øget fokus på belønning af ansøgninger.

- Forslag om sammenlægning af DCA og DCE sekretariaterne. De to centre hører nu under sammen ministerium og der bør derfor kun være ét center med én ledelse. Uddannelse i myndighedsrådgivning med henblik på at optimere indsatsen i forbindelse med myndighedsrådgivning samt fastholde medarbejdere som arbejder med området.
- Fokus på at levere det niveau, man aflønnes for; ikke over og ikke under.
- Sikre synergi mellem forskning og myndighedsopgaver, så det er meriterende og bidrager forskningsmæssigt - udnytte muligheden for at anvende fx en vidensyntese til en peer reviewed artikel.
- Sikre fortsat basis for forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Forskning

Forskningsansøgninger/eksterne midler

- Opfordring til større fokus på ansøgningers kvalitet gennem en massiv og fagnær indsats.
- Mere tid til projektansøgninger.
- Øget fokus på EU-midler.
- Motiver forskere til i endnu i højere grad at ansøge om ERC- og Marie Curie-bevillinger.
- Udnyt ingeniørrområdets tætte kontakt med det lokale erhvervsliv til flere EU-ansøgninger i samarbejde med erhvervslivet.
- Øget brug af faglige netværk til at blive inviteret med i ansøgninger nationalt og internationalt.
- Forbedre incitament ved at fjerne/reducere inddækning. Inddækning i sin nuværende form er demotiverende for ansøgningslysten.
- Sikre at det er attraktivt at arbejde for at få nye bevillinger, det gør den nuværende økonomimodel ikke.
- Inddækning bør handle om dækning af reelle udgifter til værksteder og projektrelaterede aktiviteter og ikke pålægges alle typer af ansøgere.
- Opmærksomhed på, at den lovede inddækning i ansøgninger ikke altid realiseres, når bevillingerne bevilges. Forslag om opfølgingsmekanisme med hjælp af økonomiteam.
- Vi bør investere flere penge i at ansætte forskere i forskningsstrategiske vækstområder. Det er områder, hvor vi har mulighed for at tiltrække flere eksterne midler, hvis vi har det rette og nødvendige personale.
- ST bør flytte fokus fra et ønske om at forske i bestemte områder (f.eks. Global Challenges) til at satse på de steder, hvor vi er unikke og har en særstatus. Mere støtte til ansøgninger her vil givet være med til at højne succesraten.
- Jo bedre ansøgninger, jo bedre succesrate.
- Danne projektcluster, hvilket vil reducere arbejdet med at udarbejde nye ansøgninger.
- Øge fokus på ansøgningsmuligheder generelt ved at definere en "mentor" inden for de enkelte forskningsområder/grupper, som således har ansvaret for at gøre opmærksom på aktuelle "funding-muligheder", samt opmuntre sine kollegaer til at søge.
- Øget fokus på private fonde, herunder undersøge markedet for mulige professionsstillinger (private/virksomheds finansierede VIP-stillinger), ph.d.-uddannelse m.m.
- Lav aftaler med private donorer i Jylland eller velhavende alumner om specifikke forskningsprogrammer.
- Øget fokus på belønning af ansøgninger

- Flere projekter direkte med erhvervspartnerne: Der er fx muligheder for øget samarbejde med erhvervslivet, baseret på direkte finansiering af erhvervspartnerne.
- Ledelsen bør have fokus på netværksrelationer til virksomheder og de store spillere på markedet i fundraising-øjemed.
- Satse på samarbejde med pengestærke virksomheder, fx JYSK, Bestseller, Lego.
- Intensivere arbejdet med alumnenetværk for at øge den eksterne finansiering.
- Fundraisere skal udarbejde finansieringsplaner sammen med hver enkelt forsker.
- Forbedring af dialogen i forbindelse med fundraiserindsatsen i EU for i højere grad at bringe AU's kompetencer i spil.
- Forskningsstøtteenheden giver god support til fx Horizon2020-ansøgninger m.v. Overvej om støtteapparatet kan blive endnu mere effektivt, så VIP'erne kan skrive bedre ansøgninger (og måske på kortere tid), hvilket forhåbentlig kan give en endnu bedre succesrate.
- Ansøgningsstøtten bør også omfatte support til etablering af stærke og relevante ansøgningskonsortier og adgang til ditto netværk.
- Øget udnyttelse af og netværk mellem institutternes fundraisere vil øge kendskabet til de enkelte fondes regler og praksis.
- Mere fokus på at vejlede i at læse og tolke det "politiske" budskab i call-teksten ved EU-ansøgninger og mindre fokus på det regnskabstekniske eller den tekniske del af ansøgningen.
- Næsten ingen fonde (herunder også private) har inddækning af OH, måske kunne Universiteterne lægge pres på her.
- Arbejde på at overbevise bevillingsgivere af forsknings- og rådgivningsbevillinger om, at der er behov for en højere overhead end 40-44 % for at der ikke genereres underskud i forbindelse med projektet. Begrundelsen er, at det er nødvendigt med et overhead på 113 % for at have udgiftsdækning.

Øvrige forslag til forskning

- Vi skal være bedre til at sælge vores forskning, det skal tildeles værdi og markedsføres i højere grad end i dag. Kunne man hyre professionelle markedsføringseksperter til at se på potentialet? Det bør overvejes, om alle store kostbare infrastrukturanlæg er berettigede i form af videnskabeligt output og antallet af brugere.
- AUs nærområder huser nogle af Danmarks rigeste familier, hvis virksomheder aftager masser af kandidater fra AU, inkl. ST. Fakultet og Rektorat bør udføre et mere ihærdigt arbejde for at få sådanne muligheder i spil til større satsninger, udover de kendte travere som Novo Nordisk og Lundbeckfonden. Lego-familien burde være helt oplagt.
- Forskere bør primært publicere i tidsskrifter, der er anført på "Uddannelses- og Forskningsministeriet Autoritetsliste", fordi disse giver BFI-point og dermed øget indtjening til AU.
- En fordel at kunne overføre overskud på forskningsprojekter til kommende år.
- Nedlæg forskningsområder, som ikke opretholder sig selv med eksterne midler eller understøtter undervisning - bedre end grønthøster.
- Underlæg alle lektorer/professorer 5 års-evalueringer ved eksternt review, enten gennem centre og/eller site-visits på instituttet.
- Gør fyring/intern omplacering fra lektorat/professorat til en naturlig følge af dårlig indsats over længere tid. Vi skal ikke have fyringsrunder, men løbende tilpasninger, så institutterne altid er trimmet.

- Undgå for megen fokus på eksterne midler som kvalitetsmål fremfor originalitet. Site visit review vil sikre dette opdrag.
- Bearbejde forskningsråd mm., så der lettere kan søges løn til fastansatte.
- Retningslinjer og argumenter fra AU omkring overheadsats til brug ved kontraktforhandling med virksomheder og myndigheder, evt. juridisk bistand ved kontraktforhandling.
- Flere samarbejdsprojekter rettet mod erhvervslivet.
- Tilbageholdenhed hvad angår strategiske satsninger (centre etc.) på universitetsniveau.
- Drop annum de steder, hvor det stadig eksisterer.
- Luk AIAS. De gode forskningsmiljøer opstår nedefra, de kan ikke skabes oppefra.
- Øget aktivitet gennem store private centre.
- Rekruttering af stærke forskere med karriere-grants v.hj. af startpakker/søgekomiteer.
- Invitér alumner til at blive sponsorer (crowd funding).
- Der bør være fokus på at skabe et formaliseret "network of excellence" baseret på samarbejdsaftaler med andre universiteter.
- Længerevarende strategisk samarbejde med virksomheder i regionen, f.eks. Arla, Vestas, Siemens, Grundfos.

Talent

- Man bør se på, hvordan man rent faktisk optager de bedste talenter på ph.d.-uddannelsen og fjerne det ensidige fokus på de fagligt dygtigste.
- Screeningsgrants fra GSST kan være nyttige, men er nok luksus i fremtiden.
- Reduktion i ph.d.-administrationen og tilknyttede antal aktiviteter (kurser, workshops etc). Forspimple workflow i forbindelse med ph.d.- planneren:
- Overvej om , GSST fortsat skal bruge penge på udenlandske ph.d.-studerende.
- Overvej mindst mulig brug af ekstern bedømmelse ved ansættelser (ph.d.).
- Ph.d.-komité behøver ikke deltage i middag med bedømmelseskomité ifm. ph.d.-forsvar.
- Øget ph.d.-medfinansering..
- Vi mangler startpakker til tenure track/rekrutteringer.
- Innovationskonsortium kan samles med virksomheder, som interesserer sig for nye emner fra AU forskning. De kan medfinansiere ph.d.- skolerne mod at få adgang til spændende nyt og kontakt til dygtige unge mennesker.
- Færre ph.d.-'er finansieret via AU og oplæg til Aarhus Universitets Forskningsfond om at støtte talentudviklingen.
- Reduktion af GSST's tilskud til ph.d.-studerende.
- Forslag om at honoraret til de eksterne medlemmer i ph.d.-bedømmelsesudvalg reduceres med 50 %.

Øvrige

- Spar årsfesten og sommerfesten væk.
- Måske det er på tide at man ændrer vores lønforhøjelser (måske et politisk aspekt) således at disse fremover vil udmåles i kr. i stedet for i procent. Udbyd certificering og type-testning af metoder og produkter.

- Anbefaling om at størrelsen af ST's strategiske midler bibeholdes med henblik på en fremsynet investering i fakultetets kerneydelser. Opfordring til at der etableres en mere permanent ramme, hvor medarbejderne kan komme med forslag til og udvikle innovative og ressourceoptimerende tiltag.
- HOWDY - Proaktivt værktøj til effektiv forebyggelse af mistrivsel og stress. Universiteterne bør på landsplan samarbejde og ikke så sig som konkurrenter, hvorved vi kan spare ressourcer på markedsføring
- Landsdækkende udgave af Omnibus kombineret det med KU's Universitetsavisen. Mange af de områder som KU-forskere er optaget af er også relevante for AU's forskere og studerende.
- En ændret prioritering af universitetets (og fakulteternes) strategiske midler: Ved i større omfang at benytte de strategiske midler til støtte for universitetets kerneaktiviteter, fx talentudvikling via allokering til ph.d.-stipendier, kunne fakultetets udgifter til forskerskolen reduceres. Ligeledes kunne flere af AUFF's midler tildeles til kerneaktiviteter, fx ph.d.-stipendier.
- Samkørsel: Vi kan spare udgifter til rejser ved at rejse sammen. Jf. "Samkørsel RUC".
- Fokus på tidsoptimering. Potentiale for bedre projektstyring: Opgør med pausekulturen (AU anno 1975). Samt opgør med "rykkerkulturen". Der bruges alt for lang tid på at rykke for input - både den ene og den anden vej.
- Salg af kunst.
- Symbolsk betaling (fx 10 kr.) for adgang til offentlige foredrag.
- Besparelserne bør udføres ved at fjerne kapaciteter. Vi kan ikke bruge grønthøster metoden inden for forskningen, da ressourcerne allerede er meget små her. Studerendes afgangsprojekter lavet i samarbejde med industrien bør i nogle tilfælde betales for at virksomhederne, da der ofte reelt er tale om et stykke forskningsbaseret konsulentarbejde, adgang til infrastruktur (software og laboratorier), og ikke mindst en HR- funktion i forbindelse med at identificere nogle talentfulde unge mennesker.
- Evaluer antal ledere og mellemledere på AU samt lønniveau for disse.
- Prioriter at bruge Sandbjerg til møder.
- "Køb et foredrag"-ordning. Booking og betaling kan foregå via hjemmeside.
- Overvej om aftrædelsesgodtgørelser/-ordninger til højtstående afgående AU-personer er rimelige.
- Overvej udgifterne til DHL-stafetten.
- Reducér i medarbejderstaben, hvor det gør mindst ondt.
- Oprettelse af eksternt finansierede professorater.
- Fusioner ASE og ENG, det vil være en administrativ besparelse og styrke det faglige niveau.
- Færre sektioner i institutterne for at reducere antal sektionsledere, samt tidsforbrug i udvalg hvor der skal være repræsentation fra alle sektioner.
- AU Library og øvrige danske universiteters biblioteker/Libraries omorganiseres til et stort UNI-Library.