**Tjekliste: Stillingsopslag ved ansættelse af tidsbegrænset VIP/TAP**

**Stillingsopslag: tidsbegrænset stilling**

*Finansiering:*

Finansieringen skal være godkendt af institutlederen eller en af denne bemyndiget person inkl. økonomien før det sendes til HR.

*Stillingsopslag vedlægges med følgende indhold og oplysninger:*

* Beskrivelse af arbejdsopgaver inkl. stillingsbetegnelse
* Krav til faglige kvalifikationer
* Evt. krav til personlige kvalifikationer
* Evt. informationer omkring arbejdspladsen
* Evt. mulighed for forlængelse hvis yderligere finansiering opnås
* Tidsbegrænset stilling
* Ansættelsesperiode
* Fuldtid/deltid
* Tjenestested og ansættelsesområde[[1]](#footnote-1)
* Kontaktinformationer

*Annoncering:*

Stillinger annonceres altid på Jobnet.dk, AU.dk og VIP stillinger annonceres på Naturejob.com (medmindre andet er aftalt med HR). Evt. andre rekrutteringskanaler skal drøftes med HR. Annonceringen betales af instituttet/bevillingen.

1. Tjenestested er den fysiske arbejdsadresse og ansættelsesområdet er altid Aarhus Universitet.

   Institut for Fødevare stillingsopslag: HUSK info om den kommende flytning til Aarhus. [↑](#footnote-ref-1)