|  |  |
| --- | --- |
| Møde den: 17. november 2016 kl. 10-12  Lokale Roskilde C2.00; Aarhus 1521-220  LSU for Administrationscenter ST  Deltagere: Bjørn Vinding Andersen, Christina Troelsen, Erling Kjeldsen Hyldig, Kjeld M. Søndergaard, Leif Østergård Mikkelsen, Lene Birksø Bødskov, Peter René Kithler, Lotte Thiessen, Helle Karvonen, John Rothborg Mortensen, Dorthe M. Andersen, Steen Dan Christiansen, Kim Kusk Mortensen, Niels Damgaard Hansen  Referent: Maria Blach Nielsen | Referat |

1. **Godkendelse af dagsorden og referat**

Godkendt

1. **Meddelelser** - 10 min

* HSU. Peter orienterede fra seneste møde.
* Flytteplaner. I Aarhus er der taget beslutning om at nedlægge frokoststuen, så man kommer til at bruge Fysisk kantine i stedet. Frokoststuen indrettes i stedet til café/kaffestue og indrettes derefter.

Der oprettes en gruppe med en person fra hver afdeling, som kan arbejde sammen med Bent om hvordan det løses bedst. Vi forsøger at få en aftale med kantinen på plads pr. 1. januar.

* Personaleforeninger etableres både i Aarhus, Roskilde og Foulum.
* Økonomichef: Ansættelsesudvalget har foretaget en indstilling, og valget offentliggøres, når de sidste detaljer er på plads.

1. **Økonomi** – 30 min

Niels holdt oplæg om Budget 2017-2020.

Lotte bemærkede, at det er vigtigt at organiseringen af administrationscentret også holdes for øje, når der skal gennemføres de årlige 2 % besparelser.

1. **Strategi** - 20 min

Ledelse er i fokus i 2016. Det første møde i Den store lederkreds (teamledere og funktionschefer i Administrationscenter ST) er afholdt i sidste uge. Teamledere var jo på lederudviklingsforløb i foråret og de har opfølgningsdag i næste uge. I 2017 fokuserer vi på drifts- og procesoptimeringer i administrationscentret.

1. **Fælles retningslinjer for ferie, fravær mm.**– 45 min

Udkastet blev gennemgået og kommenteret.

LSU kommentarer aftalt på mødet sendes til Hanne senest tirsdag den 22. november.

HR kommer på næste LSU møde med et oplæg til indmelding af ferie og fravær. Kan vedhæftes som et yderligere bilag.

En tilrettet udgave sendes efterfølgende rundt til LSU og til høring i administrationscenteret. Dokumentet sendes til funktionscheferne, som sender videre til alle medarbejdere til høring med 14 dages høringsfrist.

Maria laver udkast til tidsplan for vedtagelsen af retningslinjerne, inkl. implementering. Lene booker et tidligt januar-møde. Alle er velkomne til at sende forslag til implementering til Hanne.

Hanne går endvidere allerede nu i dialog med TR/forbund for at få deres accept af flekstidsaftalen.

1. **Åben drøftelse af seniorpolitik**  - 10 min

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/senior/>

Punktet udskydes

1. **Evt.** – 5 min

**Kommende punkter på dagsorden**

* 1. Gennemgang af guide til et godt SU-arbejde
  2. Økonomi
  3. Åben drøftelse af seniorpolitik
  4. Lønforhandlinger

**Næste møde: 1. december 2016 kl. 10-12**