

Møde den: 22. november 2017 kl. 13.00-15.30
Byg. 1521 lok. 220 (med mulighed for videolink)

Dagsorden

ST Erhvervsudvalgsmøde

Deltagere: Esben Auken (EA/GEO), Esben Skipper Sørensen (ESS/MBG), Annette Bruhn (AB/BIOS), Else Thordahl Meyer (ETM/DCA), Peter Martin Moos Hoffmann (PMH/CS), Andy Drysdale (AD/ENG), Kaj Grønæk (KG/CS), Anja Skjoldborg Hansen (ASH/DCE), Hans Sanderson (HS/ENVS), Mikael Bergholz Knudsen (MBK/ASE), Birte Boelt (BB/AGRO), Rodrigo Labouriau (RL/MAT), Kurt Nielsen (KNI/ST), Søren Rud Keiding (SRK/ST) og Jørgen B. Jespersen (JBJ/ST), Julie Øst Andersson (JØA/ST).

Videolink: Karen Koefoed Petersen (KKP/FOOD)

Afbud: Knud Erik Bach Knudsen (KBK/ANIS), Kim Daasbjerg (KD/CHEM), Peter Balling (PB/PHYS)

Jørgen B. jespersen
Rådgiver

Dato: 15. November 2017

Dagsorden

Side 1/1

1. Godkendelse af dagorden

2. Godkendelse af referat

- ✓ Bilag - Referat 24.8.2017

3. Korte meddelelser

- a) Nyt fra udvalgsmedlemmer
- b) Nyt fra dekanat/ fakultetsledelse
- c) Innovationsfondens priser – send venligst navne på kandidater der indstilles fra institutter og centre til Birgitte So-Young Ahn bsa@au.dk

4. Tema – Kommercialisering - Jan Mousing

5. Tema – International Business Relations – Søren Rud Keiding

- ✓ Sagsfremstilling med bilag

6. Bevillinger – 2017 og 2018

- ✓ Orientering

7. Forberedelse af næste møde

- ✓ Forslag til temaer drøftes

8. Evt.

Mødedato: 22. november 2017
Møde: Møde i Erhvervsudvalget
Punktejer: Søren Rud Keiding
Gæst: [Fulde navn]

Beslutningspunkt (sæt kryds)
Drøftelsepunkt (sæt kryds)
Meddelelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

Emne
International Business Relations
Resumé
Indstilling
Det indstilles at erhvervsudvalget drøfter forslag til handleplan for initiativet International Business Relations .
Sagsfremstilling
<p>I ST's strategiplan 2016-2020 er der sat øget fokus på fakultetets internationale profil og globale gennemslagskraft. Som opfølgning på strategien har Fakultetsledelsen vedtaget 9 Strategic Global Initiatives (SGI). Til implementering af disse er der nedsat 5 arbejdsgrupper, medens de resterende 4 initiativer er knyttet til et ST udvalg. ST Erhvervsudvalg har til opdrag, at udarbejde handleplan for indsatsen – International business relations. De ni initiativer koordineres af ST Global Council.</p> <p>Følgende overvejelser ligger til grund for proces og indhold af tiltaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De strategiske globale initiativer skal spille sammen med eksisterende indsatser på ST • ST Global Council skal sikre, at de ni SGI'er har fokus på opnåelse af den langsigtede målsætning om at ST bliver en vigtig global aktør • Nogle initiativer er "nemmere" at implementere end andre. Der kan derfor være forskel på det færdige produkt for de ni initiativer • Der er udarbejdet en fælles ramme for de globale initiativer. Det er en 5 punkts-handleplan (action plan), som skal sikre at arbejdsgrupperne gør de samme overvejelser, og at status for grupperne bliver nogenlunde ensartet. <p>Det indstilles, at ST Erhvervsudvalg drøfter forslag til handleplan for initiativet International Business Relations.</p> <p>5-punkts handleplan med forslag til "Objective" og nogle "Actions" vedhæftes.</p>
Kommunikation
Sagsbehandler
Julie Øst Andersson og Jørgen B. Jespersen
Involvering
Erhvervsudvalg.
Tidsfrist

2. 11.17: FL møde. Global Council indstiller proces og tidsplan til godkendelse.
1.12.17: Deadline for SGI beskrivelse af pkt. 1-3 i handleplanen.
Medio dec '17: Global Council møde om SGI handleplanstatus.
Primo jan '18: FL møde. Kort status på SGI'er, eventuel prioritering af initiativer.
Deadline 15. marts '18: SGI status på handleplaner pkt. 1-4 til Global Council.
April '18: Global Council møde om handleplanstatus.
20. maj '18: SGI deadline for handleplaner til Global Council.
Juni '18: FL møde. Første årlige drøftelse af strategiske globale initiativer på ST

Bilag

Handleplan: SGI – International Business Relations

SGI title: <u>International Business Relations</u>					Global Council update (deadline)	Faculty Management update (Meeting)
1. Objective and impact of SGI: The objective is to establish strong partnerships with international companies and to commercialize research innovations.					1.12.17	12.12.17
2. Action	Timeframe	Involvement	Responsible	Status	1.12.17	12.12.17
Identify and invite the 5 most relevant international companies to collaborate with ST						
Establish alumni network based on persons in international companies						
Standardize and simplify collaborative agreements with industry concerning IPR, NDAs and MoUs						
Establish nesting programmes and internships with international companies						

3. Stakeholders					1.12.17	12.12.17
4. Estimate of required resources:					15.03.18	April 2018
5. Follow up					20.05.18	June 2018

SGI International Business Relations

Task	Description
1. Objective and impact	<p><i>Shortly describe the objective of the initiative and what difference will it make. how we know it is a success. Specify the objective of their strategic global initiative (as decided at the Sandbjerg Meeting 21-22.9 2017)</i></p> <p><i>I.e. SGI 1: "International university Partnerships". All departments at ST collaborates with international universities. So what is the particular objective of this initiative? According to UCLA, collaboration with universities abroad comes in many shapes and forms. Is it joint partnerships to launch local universities? Is it partnerships on exchange of students? The diversity of the ST departments makes it feasible that one university partner is relevant for one department but not for the other.</i></p>
2. Implementation plan incl. timeframe	<p><i>Shortly describe the elements of the initiative and a timeframe for its completion. Add persons responsible for the completion of the elements. The timeframe shall include milestones and a date of implementation.</i></p> <p>Consider "readiness to implementation" level of the strategic global initiative</p> <p>Some SGI's can be implemented "instantly", others needs involvement of many stakeholders, thorough research etc. and therefore will be implemented later.</p>
3. Stakeholders	<p><i>Shortly describe relevant stakeholders to be involved in the process. Consider when and how.</i></p>
4. Resources	<p><i>Shortly describe the need of resources in order to meet the objectives. This can both be working hours or financing of activities estimated necessary to obtain the objective.</i></p>
5. Follow-up	<p><i>Shortly describe the follow-up plan on the initiative. Is it still active, is it completed, or must it be revised due to unforeseeable events.</i></p>